

Θέμα 2ο: Θεσμικά

2.4 Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Βασικής Δράσης 1 Προγράμματος Erasmus+

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου αφού έλαβε υπόψη :

- ο Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α') «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*» όπως ισχύει,
- ο Τη διάταξη του άρθρου 1 του Π.Δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του Π.Δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220 Α/03.11.2008) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»,
- ο Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 του Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ. Α'/04.08.2017),
- ο Την απονομή του Πανεπιστημιακού Χάρτη ERASMUS (Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020), στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου,
- ο Την προφορική εισήγηση της Αντιπρυτάνισσας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας,
- ο Το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας Βασικής Δράσης 1 Προγράμματος Erasmus+, (επισυνάπτεται),

καθώς και μετά από συζήτηση, ομόφωνα

αποφασίζει

και εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργία Βασικής Δράσης 1 Προγράμματος Erasmus+, όπως αυτός επισυνάπτεται στα παρόντα πρακτικά και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος τους.

Ακολούθως, εξουσιοδοτείται η Αντιπρυτάνισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για τις περαιτέρω ενέργειες.

Η Πρυτάνισσα



Καθηγήτρια Χρυσή Βιτσιλάκη



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Κεφάλαιο 1

Πλαίσιο Ποιότητας, Κανόνες, Όροι

Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει απονεμηθεί ο [Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση \(ECHE\)](#), ο οποίος παρέχει το γενικό πλαίσιο ποιότητας για τις ευρωπαϊκές και διεθνείς δραστηριότητες συνεργασίας τις οποίες μπορεί να πραγματοποιήσει ένα ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης στο επίπεδο του προγράμματος Erasmus+. Η απόκτηση του ECHE αποτελεί προαπαιτούμενο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε μία από τις χώρες του Προγράμματος και τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν για να εφαρμόσουν τη μαθησιακή κινητικότητα ατόμων ή/και να συνεργαστούν για την καινοτομία και τις ορθές πρακτικές στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, υπογράφοντας τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση, δεσμεύεται να εξασφαλίζει ισότιμη πρόσβαση και ίσες ευκαιρίες σε όλους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες αδιακρίτως.

Στη βάση αυτή, για κάθε κύκλο προγράμματος, διατυπώνεται η πολιτική ποιότητας Erasmus του Ιδρύματος, η οποία, έπειτα από εισήγηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Η διαδικασία που ακολουθείται για την υλοποίηση των κινητικοτήτων, διέπεται από τους κανόνες και τους όρους του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_el), καθώς και του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_el).

Ο Χάρτης Erasmus του/της Φοιτητή/τριας (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/chartergreece_el.pdf) ορίζει τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών/τριών που μετακινούνται για σπουδές ή/και πρακτική στο πλαίσιο των δύο δράσεων.



Κεφάλαιο 2

Φορείς υλοποίησης, όργανα, επιτροπές

Το ΙΚΥ (στο εξής ΕΜΣ/ΙΚΥ) έχει οριστεί ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+. Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Προγράμματος Erasmus+ ορίζεται ο/η Αντιπρύτανης/ισσα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας με αρμοδιότητες α) την εποπτεία διαχείρισης και λειτουργίας του Προγράμματος Erasmus+ στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, β) την προεδρία των Επιτροπών Erasmus+ και γ) την υπογραφή διοικητικών εγγράφων και οικονομικών ενταλμάτων (συμβάσεις επιχορήγησης, εντάλματα πληρωμών των μετακινούμενων, δι-ιδρυματικές συμφωνίες, άδειες μετακίνησης κ.α.). Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση των Σχεδίων όλων των Δράσεων Erasmus+.

Για τη διαχείριση των διαδικασιών του προγράμματος Erasmus+ έχουν- οριστεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου δύο αρμόδιες επιτροπές.

Η Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus+ απαρτίζεται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνο/η, ως Πρόεδρο, τους/τις Τμηματικά Υπεύθυνους/ες, εκπροσώπους των Σχολών του Πανεπιστημίου Αιγαίου με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων, με αναπληρωματικό μέλος από το Γραφείο Erasmus και έναν/μία εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ με αναπληρωματικό μέλος επίσης από τον ΕΛΚΕ.

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη διασφάλισης της ομαλής ροής των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Γραφείου Erasmus. Στο πλαίσιο αυτό, η Επιτροπή αναλαμβάνει, έπειτα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αντιπρύτανη/ Αντιπρυτάνισσας, σύμφωνα και με τις προβλέψεις/περιορισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτές διακινούνται μέσω της ΕΜΣ/ΙΚΥ :

1. τη διαμόρφωση των κριτηρίων που συμπεριλαμβάνονται στις προκηρύξεις του προγράμματος
2. την κατανομή των θέσεων για σπουδές, πρακτική άσκηση, διδασκαλία και επιμόρφωση ανά Σχολή
3. την τελική επικύρωση των αποτελεσμάτων επιλογής των υποψηφίων μετακινούμενων με το Πρόγραμμα Erasmus+ στο εξωτερικό
4. την εξέταση τυχόν ενστάσεων καθώς και την διευθέτηση διαχειριστικών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των διαδικασιών



5. την εισήγηση προτάσεων σχετικών με τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος προς τη Σύγκλητο, μεταξύ των οποίων και ο κανονισμός διαχείρισης των δράσεων Erasmus

Η Επιτροπή Στρατηγικής Erasmus+ απαρτίζεται από τον/την Ιδρυματικά Υπεύθυνη/ο, ως Πρόεδρο, από τους/τις Τμηματικά Υπευθύνους/ες Erasmus+ με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη και από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων με αναπληρωματικό μέλος από το Γραφείο Erasmus. Η Επιτροπή Στρατηγικής Erasmus+ έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και του προγραμματισμού που αφορούν στη συμμετοχή των Τμημάτων του Πανεπιστημίου σε θέματα διεθνών εκπαιδευτικών ανταλλαγών, διεθνούς πρακτικής άσκησης και γενικά σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με τις δράσεις του προγράμματος Erasmus+ (Ευρωπαϊκή και Διεθνής Κινητικότητα, κοινά προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, Στρατηγικές Συμπράξεις, Συμμαχίες Γνώσης, Ανάπτυξη ικανοτήτων στην Ανώτατη Εκπαίδευση, Δραστηριότητες Jean Monnet). Στο πλαίσιο αυτό, η επιτροπή αναλαμβάνει:

1. να λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ των Τμημάτων σε θέματα που σχετίζονται με τις δράσεις του προγράμματος Erasmus+ αλλά και των Τμημάτων με το γραφείο Erasmus
2. να διατυπώνει τη στρατηγική των Τμημάτων στο επίπεδο των εξωτερικών συνεργασιών και να διαμορφώνει τον χάρτη των ανά έτος συνεργασιών σε επίπεδο Erasmus+
3. να εξασφαλίζει την πρόβλεψη οργανωτικών διαδικασιών με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία των προγραμμάτων κινητικότητας, έπειτα από εισήγηση του/της Αντιπρύτανη/Αντιπρυτάνισσας και του γραφείου Erasmus, σύμφωνα και με τις προβλέψεις/περιορισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτές διακινούνται μέσω του I.K.Y
4. να συντονίζει και να προχωρά σε μία καταρχήν σύνθεση, δια των Τμηματικών Υπευθύνων, των προτάσεων των Τμημάτων στο πλαίσιο της Διεθνούς Κινητικότητας
5. να εισηγείται στη Σύγκλητο προτάσεις σχετικά με θέματα διεθνών εκπαιδευτικών ανταλλαγών

Οι Τμηματικά Υπεύθυνοι/ες Erasmus ορίζονται από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ο ρόλος τους περιλαμβάνει:

Την εποπτεία, οργάνωση και συντονισμό της εισερχόμενης και εξερχόμενης κινητικότητας σε επίπεδο ακαδημαϊκού Τμήματος, καθώς και τη συνεργασία με το γραφείο Erasmus & τις Γραμματείες των Τμημάτων για την εξασφάλιση της ομαλής



ροής της. Ο/Η Τμηματικά Υπεύθυνος/η έχει την ευθύνη επιτυχίας του Τμήματος στο Πρόγραμμα Erasmus+.

- Τη φροντίδα για τη διεύρυνση του δικτύου επαφών με νέους partners & για την υποστήριξη των υπαρχουσών συνεργασιών συντονίζοντας την επικοινωνία με τα συνεργαζόμενα Τμήματα από το εξωτερικό, ενθαρρύνοντας τις συνεργασίες Erasmus+ και την κινητικότητα φοιτητών/τριών, διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού και υποστηρίζοντας τις δράσεις και πρωτοβουλίες Erasmus του Τμήματος
- Τη σύνδεση μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος, του Γραφείου Erasmus του Ιδρύματος και των Συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων
- Την υποστήριξη και ενθάρρυνση των ιδρυματικών δράσεων Erasmus+.

Κεφάλαιο 3

Οργάνωση και υλοποίηση κινητικότητας Erasmus

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υποστηρίζει τη Δράση KA103-“Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης μεταξύ Χωρών του Προγράμματος” και τη Δράση KA107 –“Διεθνής Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών-Εταίρων”. Στο πλαίσιο των δυο δράσεων παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης η δυνατότητα να μετακινηθούν για Σπουδές ή/και Πρακτική Άσκηση με το Πρόγραμμα ERASMUS+. Ακόμη, παρέχεται η δυνατότητα στο Προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης να μετακινηθεί για Διδασκαλία και Επιμόρφωση με το Πρόγραμμα ERASMUS+.

Το Γραφείο Erasmus του Τμήματος Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι υπεύθυνο για τη διοικητική υποστήριξη και οργάνωση της υλοποίησης των δραστηριοτήτων κινητικότητας που εντάσσονται στις δράσεις αυτές. Το προσωπικό του Γραφείου καθοδηγεί τους/τις εισερχόμενους/ες και εξερχόμενους/ες συμμετέχοντες/ουσες στα προγράμματα κινητικότητας και βρίσκεται σε συνεργασία με τους/τις Τμηματικά Υπεύθυνους/ες και τις Γραμματείες των Τμημάτων φροντίζοντας για την τήρηση των τυπικών διαδικασιών με βάση τους κανόνες που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η ΕΜΣ/ΙΚΥ. Παράλληλα, συμμετέχει σε δράσεις δημοσιότητας και ενημέρωσης με σκοπό τη διαρκή επιμόρφωσή του πάνω σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση του Προγράμματος Erasmus+.

Το Γραφείο Erasmus καταθέτει προτάσεις στην ΕΜΣ/ΙΚΥ κατόπιν σχετικών ανακοινώσεων από την ΕΜΣ/ΙΚΥ. Μετά την κατάθεση και αξιολόγηση των



προτάσεων, η ΕΜΣ/ΙΚΥ ανακοινώνει τις κατανεμηθείσες θέσεις στα Ιδρύματα της Ελλάδας.

Με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Erasmus+, ορίζονται τα κριτήρια επιλογής των εξερχόμενων φοιτητών/τριών για σπουδές ή/και πρακτική, καθώς και του εξερχόμενου προσωπικού για επιμόρφωση και διδασκαλία, τα οποία βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η ΕΜΣ/ΙΚΥ.

Το Γραφείο Erasmus ανακοινώνει τις Προκηρύξεις των θέσεων κινητικότητας, οι οποίες αναρτώνται στον ιστότοπό του. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες εντός της οριζόμενης προθεσμίας. Ο/Η Ιδρυματικά Υπεύθυνος/η συγκαλεί την Επιτροπή Διαχείρισης Erasmus+, η οποία εγκρίνει σε συνεδρίασή της την τελική κατάταξη των αιτήσεων και αποφασίζει για την επιλογή των μετακινούμενων.

Κεφάλαιο 4

Διαδικασία Αναγνώρισης Μαθημάτων

Ο βαθμός και οι πιστωτικές μονάδες E.C.T.S. των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) που αποστέλλεται από το Ίδρυμα Υποδοχής. Ο/Η Τμηματικά Υπεύθυνος/η του Τμήματος προέλευσης εισηγείται στη Συνέλευση την αντιστοίχιση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσης, τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες E.C.T.S. κάθε μαθήματος. Η Συνέλευση αποφασίζει για τα ανωτέρω. Η αντιστοίχιση της βαθμολογίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη βαθμολογική κλίμακα E.C.T.S. παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

University of the Aegean

<u>GRADES</u>	<u>DEFINITIONS</u>
8.5 to 10	EXCELLENT
6.5 to 8.49	VERY GOOD
5 to 6.49	GOOD
0 to 4.99	FAIL
N.P.	NOT PRESENT AT THE EXAM



UNIVERSITY OF THE AEGEAN

ERASMUS+ ACTION 1 REGULATION

Chapter 1

Quality Framework, terms and regulations

The University of the Aegean has been awarded the Erasmus Map for Higher Education (ECHE), which provides the general quality framework for European and international cooperation activities that can be carried out by a Higher Education Institution (HEI) within the Erasmus+ framework. The acquisition of ECHE is a prerequisite for all higher education institutions situated in one of the Programme Countries, who wish to participate in mobility and / or collaborate on innovation and best practices under the Erasmus + programme. By signing the Erasmus Map for Higher Education every Institution, every HEI pledges to ensure equal access and equal opportunities for all participants, indiscriminately.

On this basis, quality policy is formulated for each programme cycle, following a recommendation by the MODIP of the University of the Aegean and also approved by the Senate.

The procedure followed for the implementation of mobilities is governed by the rules and conditions of the Erasmus+ Programme Guide

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_el),

as well as of the Erasmus Map for Higher Education

([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources / documents/ applicants /higher-education-charter_el](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_el))

The Student's Erasmus Map defines the obligations and rights of the students moving for studies or/and internship

(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/chartergreece_el.pdf).

Chapter 2

Implementing agencies, bodies, committees

IKY (hereinafter EMS/IKY) has been designated as the National Agency of the Erasmus+ Programme. The Vice-Rector of Academic Affairs and Student Welfare is the Institutional Coordinator of the Program, who is also a) responsible for supervision of the implementation of the Erasmus+ programme at the University of the Aegean b) head of the Institutional Erasmus+ Committees c) responsible for signing all administrative documents regarding the Programme (grant agreements, pay orders, inter-institutional agreements etc). The Research Unit (ELKE) of the University of the Aegean undertakes the financial management of all Erasmus+ actions.

All Erasmus+ procedures are appointed by the Senate and two respective committees.



The Erasmus+ Management Committee consists of the Institutional Coordinator as the Head of the Committee, the Departmental Coordinators, Schools representatives and equal substitute members, the Head of the Department of International Academic Programmes with his/her substitute member from the Erasmus+ Office and a representative of the Research Unit (ELKE) with his/her substitute.

The Committee is responsible for ensuring the smooth implementation of procedures carried out by the Erasmus+ Office. Following the recommendations of the Vice-rector in charge and according to the provisions of the European Union, as handled by the EMS/IKY, the Committee undertakes:

1. The formulation of criteria included in mobility calls
2. The allocation of places for studies, internship, teaching or training per School
3. The validation of results regarding the selection of participants
4. The examination of any objections to the aforementioned results or any administrative malfunction occurring
5. To propose further practices to the Senate, as regards international academic exchanges

The Erasmus Strategic Committee consists of the Institutional Coordinator as the Head, the Departmental Coordinators with their substitute members, the Head of the Department of International Academic Programmes and his/her substitute member from the same office.

The Erasmus Strategic Committee is responsible for the planning of issues of the Departments' participation in academic exchanges and of general issues related to Erasmus+ actions ((European and International Mobility, Joint Postgraduate Programs, Strategic Partnerships, Knowledge Alliances, Skills Development in Higher Education, Jean Monnet Activities). In this framework, this Committee undertakes:

1. To act as a link among the Departments of the University and between the Departments and the Erasmus+ Office
2. To formulate the strategy of the Departmental external collaborations and the annual map of the Erasmus+ collaborations
3. To ensure the provision of organizational procedures aiming at the effective operation of mobilities, following the recommendations of the Vice-rector in charge and according to the provisions of the European Union, as handled by the EMS/IKY
4. To coordinate and proceed with a principal compilation of the Departmental proposals, in the context of International Credit Mobility
5. To forward proposals to the Senate, regarding international academic exchanges

Departmental Coordinators are assigned by the Departmental Assemblies and their role is:

- The supervision, organization and coordination of incoming and outgoing mobilities, as well as the cooperation with the Erasmus+ Office and the Departmental Secretariats to ensure smooth operation. The Departmental Coordinator is responsible for the success of the programme within his/her Department.



- The care and expansion of the collaboration network with new partners and the support of existing collaborations with Institutions from abroad, encouraging thus partnerships, student/staff mobility and Departmental Erasmus+ actions and initiatives
- The connection between the academic community, the Erasmus+ Office and the partner institutions
- The promotion of Erasmus+ Institutional actions

Chapter 3

Planning and Implementation of Erasmus+ Mobility

The University of the Aegean implements Action KA103 “Student and staff mobility between Program Countries” and Action KA107 “International Credit Mobility between programme countries and partner countries”. In this context, the opportunity to move for studies and/or internship is provided to students of Higher Education Institutions. Also, the opportunity for the academic and administrative staff to move for teaching or teaching or training is provided.

The Erasmus+ Office, at the Department of International Academic Programmes of the University of the Aegean, is in charge of the administrative support of the implementation of mobilities. Its staff provides guidance to incoming and outgoing participants of the programme and remains in constant cooperation with Departmental Coordinators and Departmental Secretariats; also observes that formal procedures are followed, according to the rules set by the European Commission and the National Agency IKY. In addition, the Office participates in publicity and informative actions and is constantly trained on issues related to the programme.

The Erasmus+ Office submits proposals to the National Agency, after the respective calls. EMS/IKY announces the distribution to HEIs, after the end of the procedure.

The Erasmus+ Management Committee sets the criteria of selection for outgoing students for studies and/or internship and for outgoing staff for teaching and training, which apply to principles of equality and are compatible with the principles also established by the European Commission and the National Agency IKY.

The Erasmus+ Office announces the calls of mobility, which are also published on its webpage. Applications are submitted via e-mail, within the designated deadlines. The Institutional Coordinator convenes the Management Committee, which validates the lists of selection and decides upon the mobilities.



Chapter 4

Credits recognition process

The grades and ECTS of the successfully examined courses are listed in the Transcript of Records, sent by the receiving Institution. The Departmental Coordinator proposes the matching of the courses of the curriculum of the Receiving Institution to the Sending Institution's curriculum, according to the grade and ECTS and the Assembly decides. The score of grades at the University of the Aegean is matched to the ECTS scale as follows:

University of the Aegean

<u>GRADES</u>	<u>DEFINITIONS</u>
8.5 to 10	EXCELLENT
6.5 to 8.49	VERY GOOD
5 to 6.49	GOOD
0 to 4.99	FAIL
<i>N.P.</i>	NOT PRESENT AT THE EXAM