

4. Θεσμικά

4.3. Έγκριση Ιδρυματικού Κανονισμού για τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου αφού έλαβε υπόψη :

- ο Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α') «*Ιδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*» όπως ισχύει,
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 18959/19.06.2023 διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Φ.Ε.Κ. 595/23.06.2023, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) (ΑΔΑ:6ΥΠ8469Β7Λ-ΕΩ8),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 25105/26.07.2023 διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 742/27.07.2023 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) (ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΘΧ),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 26859/02.08.2023 διαπιστωτική Πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ:6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ),'
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 40167/16-09-2024 Διαπιστωτική Πράξη Πρύτανη με θέμα «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025» (ΑΔΑ: 6Γ3Κ469Β7Λ-ΛΞ7),
- ο Την υπ' αριθμ. πρωτ. 27407/04.08.2023 Απόφαση Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων (ΦΕΚ 5064/11.08.2023, τ. Β') (ΑΔΑ: ΨΔΨΟ469Β7Λ-ΞΚ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 28632/01.09.2023 Απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 5348/07.09.2023, τ. Β') (ΑΔΑ: 6ΤΝΒ469Β7Λ-7Τ4), και την υπ' αριθμ. 39780/06.11.2023 Απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας (ΦΕΚ 6495/15.11.2023, τ. Β' – ΑΔΑ: 6ΔΒ9469Β7Λ-ΒΦΠ) και ισχύει
- ο την παρ. 2 περ. β' και την παρ. 3 του άρθρου 223 του ν. 4957/2022
- ο την εισήγηση του Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων με Α. Π. 53220/31-10-2024 με θέμα: Έγκριση Ιδρυματικού Κανονισμού για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

καθώς και μετά από συζήτηση, ομόφωνα

αποφασίζει

και εγκρίνει τον Ιδρυματικό Κανονισμό για τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών σπουδών ως ακολούθως:

Ιδρυματικός Κανονισμός Για τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών Πανεπιστήμιο Αιγαίου

1. Γενικά

Οι Ακαδημαϊκοί/ές Σύμβουλοι Σπουδών είναι μέλη του διδακτικού προσωπικού του πανεπιστημίου (ΔΕΠ) που προσφέρουν εθελοντικά την εμπειρία που έχουν αποκομίσει σε θέματα εκπαίδευσης και σταδιοδρομίας. Οι Ακαδημαϊκοί/ές σύμβουλοι σπουδών παρέχουν καθοδήγηση για την ανάπτυξη και την επίτευξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών, επαγγελματικών και προσωπικών στόχων.

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει, με τυχαίο τρόπο, καθήκοντα Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) για κάθε νεοεισαγόμενο/η φοιτητή/τρια στα

μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων. Ο/Η ΑΣΣ ενός/μιας φοιτητή/τριας παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Σε περίπτωση απουσίας του/της ΑΣΣ για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας), η Συνέλευση αναθέτει τους/τις φοιτητές/τριες του/της εν λόγω ΑΣΣ σε άλλον/η διδάσκοντα/ουσα ή άλλους/ες διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται, μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών, για όσους/ες φοιτητές/τριες εγγράφηκαν αργότερα στα Τμήματα. Τα Τμήματα ενημερώνουν με κάθε πρόσφορο μέσο (μέσω ανακοινώσεων, ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ιστοσελίδας) τους/τις φοιτητές/τριες για τους/τις ΑΣΣ με τους/τις οποίους/ες θα συνεργάζονται, το ρόλο των ΑΣΣ, τις ημέρες και ώρες επικοινωνίας μαζί τους.

Μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας ή του/της ΑΣΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να οριστεί νέος/α ΑΣΣ.

2. Ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών

Ο/Η ΑΣΣ μεσολαβεί ως προς τα παρακάτω:

α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη μετάβαση των φοιτητών/τριών από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ειδικά στην περίπτωση των πρωτοετών φοιτητών/τριών.

β) Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, την οργάνωση του Οδηγού Σπουδών του Τμήματος, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις των εργαστηρίων αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα.

γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών τους.

δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε προσφερόμενες ασκήσεις και ενισχυτικές διδασκαλίες/φροντιστήρια, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η πρόδός τους στα μαθήματα, καθώς και για τη συστηματική συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες τόσο στο πλαίσιο διδακτικών και ερευνητικών δράσεων όσο και στην εκπόνηση και συγγραφή εργασιών.

ε) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των βέλτιστων συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο του προσφερόμενου Προγράμματος Σπουδών, ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.

ζ) Παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης. Με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, παρέχει υποστήριξη στους/τις φοιτητές/τριες αναφορικά με τα ενδεχόμενα προβλήματα, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επί μέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους.

η) Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό και διδακτορικό επίπεδο όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους, και ενημερώνει ως προς τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά προγράμματα στο Τμήμα αλλά και τις επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι/ες του συγκεκριμένου Τμήματος

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της, ο/η ΑΣΣ συνεργάζεται με τον/την Πρόεδρο, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το προσωπικό του Τμήματος για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της.

Ο/Η ΑΣΣ συντάσσει ετήσια έκθεση αναφοράς για τη ροή της διαδικασίας και τα τυχόν προβλήματα/δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος/Ιδρύματος. Η έκθεση υποβάλλεται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και την ΟΜ.Ε.Α., οι οποίες, κατά το πέρας κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, εισηγούνται από κοινού στη Συνέλευση του Τμήματος προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων.

3. Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό/η Σύμβουλο Σπουδών

Ο/Η ΑΣΣ δημιουργεί λίστα με τις ιδρυματικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών την ευθύνη των οποίων ανέλαβε στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς του/της και ρυθμίζει την επικοινωνία μαζί τους (είτε δια ζώσης είτε τηλεφωνικά είτε διαδικτυακά). Επιπλέον, συμπληρωματικά ως προς την ανάρτηση των ωρών συνεργασίας στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τις αναγράφει και στον Πίνακα Ανακοινώσεών του/της. Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά, για τη συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.

Ακολούθως, εξουσιοδοτείται ο Πρύτανης για αποστολή απόφασης προς δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η παρούσα απόφαση κοινοποιείται στην Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.



Ο Πρύτανης

Καθηγητής Δημήτριος Παπαγεωργίου

**Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Γραμματείας Συγκλήτου**

Ευστράτιος Μπουλμπούλης

Institutional Regulation
For the Academic Studies Advisor
University of the Aegean

1. Generally

Academic Studies Advisors are members of the University's teaching staff (Faculty Members) who voluntarily offer their experience in education and career matters. Academic Studies Advisors provide guidance for the development and achievement of meaningful educational, professional and personal goals.

At the beginning of the academic year, the Department's Assembly assigns at random the Academic Studies Advisor's (ASA) duties for each incoming student to the Faculty Members of the Department. The number of first-year students shall be divided equally among the faculty members of the Departments. The ASA of a student remains the same until the completion of his/her studies. In case of absence of the ASA for a long period of time (e.g., sabbatical leave, health problem), the Assembly shall assign the student(s) of the ASA in question to other Faculty Member(s) of the Department. The procedure shall be repeated, after completion of the admission of students belonging in specific categories, for those students who were later enrolled in the Departments. The Departments shall inform by all appropriate means (through announcements, e-mails, website) the students about the ASAs with whom they will work with, the role of the ASAs, the days and times of contact with them.

Following a substantiated request by the student or the ASA to the Assembly of the Department, a new ASA may be appointed.

2. Role of the Academic Studies Advisor

The ASA shall mediate in the following matters:

- a) He/ She supports the more effective transition of students from secondary to higher education, especially in the case of first-year students.
- b) He/ She Provides information on the general operation of the Department's Undergraduate Curriculum, the organization of the Department's Study Guide, the

infrastructure offered, the laboratory structures and the possibility for students to participate in laboratory activities and in research projects developed in the Department.

c) He/ She informs about the services offered by the University of the Aegean to its students for the support of their studies.

d) He/ She encourages their participation in the exercises and tutorials offered, in order to support their progress in their courses in the best possible way, as well as for the systematic cooperation with the Faculty Members both in the context of teaching and research activities and in the preparation and writing of assignments.

e) He/ She provides support to identify the optimal combinations of courses within the offered Curriculum, so that they can choose the most appropriate courses according to their personal interests, skills, and abilities.

f) He/ She monitors the students' academic progress during the guidance period. In order to ensure the smooth completion of the study programme, the ASA provides support to students in the event of any problems arising either from poor attendance or from assessment results in individual courses, which may constitute an obstacle to the smooth progression of their studies.

g) He/ She provides support for the formulation of the individual planning of students with regard to both the continuation of their studies at postgraduate and doctoral level and their professional development, based on their interests, and informs them about the postgraduate programmes offered in the Department and the professional opportunities they may have as graduates of the Department

In the exercise of his/her responsibilities, the ASA shall cooperate with the President, the Faculty Members, and the staff of the Department in order to settle issues arising in the exercise of his/her responsibilities.

The ASA prepares an annual report on the flow of the process and any problems/malfunctions raised by the students concerning the functioning of the Department/Institution. The report is submitted to the Undergraduate Study Programme Committee and to the Internal Evaluation Group (IEG) which, at the end of each academic year, jointly recommend to the Departmental Assembly proposals for the management of the problems.

3.Contact with the Academic Studies Advisor

The ASA creates a list of the institutional e-mail addresses of the students for whom he/she is responsible within his/her area of responsibility and arranges communication with them (either in person, by telephone or online). In addition, complementary to posting the hours of collaboration on the Department's website, he/she shall also indicate them on his/her Notice Board. The meetings may be held both individually, with each student, and in groups, to discuss issues of common interest.