



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4551

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21032

Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Την υπό στοιχεία 127425/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).

- Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45) σύμφωνα με το οποίο παρατείνεται η θητεία των πρυτανικών αρχών έως την 30ή.06.2023.

- Την υπ' αρ. 19754/27.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 614, ΑΔΑ: 6ΕΝΚ469Β7Λ-315) διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνισσας του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με την οποία από 01/07/2023 ο Καθηγητής Ανδρέας Τρούμπης θα ασκεί μεταβατικά αρμοδιότητες του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Τις διατάξεις των άρθρων 16, 30, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

- Τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας

και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

- Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/15.02.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

- Την εισήγηση της υπ' αρ. 04/27.06.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου θέμα Εκτός Η/Δ: Έγκριση του Ιδρυματικού Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 34/30.06.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.48. «Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Σύμφωνα με την εισήγηση της υπ' αρ. 04/27.06.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και εγκρίνει τον Κανονισμό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, ως ακολούθως:

Α. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) και στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διοργανώνει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οποία στοχεύουν:

- Στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων,

- στην καλλιέργεια γνώσης και εξειδίκευσης, με βάση τους διεθνείς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας,

- στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, που παρέχει το υψηλότερο ποιοτικά εκπαιδευτικό επίπεδο, καθώς και ευρύτατες ευκαιρίες στους φοιτητές και στις φοιτήτριες για να καταστούν χρήσιμοι και χρήσιμες για την κοινωνία,

- στην εκπαίδευση φοιτητών και φοιτητριών έτσι ώστε αφενός, μεν, να κατανοήσουν τις θεωρίες και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που σχετίζονται με κάθε περιοχή εξειδίκευσης, αφετέρου, δε, να εμπνευστούν, για να παράξουν και να εφαρμόσουν νέες θεωρίες και νέες μεθοδολογικές προσεγγίσεις,

- στην ανάπτυξη και τη διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με προσφορά ικανού αριθμού προγραμμάτων και σε άλλες (εκτός της ελληνικής) γλώσσες,

- στην προετοιμασία διπλωματούχων ικανών για επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

Άρθρο 2

Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και απονέμει Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και τις λοιπές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν ως εξής:

- Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου τα Π.Μ.Σ. οργανώνονται από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματά του ή από Τμήμα/Τμήματά του σε συνεργασία με Τμήμα/Τμήματα άλλου/άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευ-

σης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας για την οργάνωση κοινών Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και τη συνεισφορά κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση. Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής (κοινά Π.Μ.Σ.), το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ. συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα.

- Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να οργανώνονται από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Κριτήρια καθορισμού κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών/τριών σε Π.Μ.Σ.

Για τον καθορισμό του κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών/τριών σε κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και να επιτυγχάνεται η βέλτιστη ποιότητα σπουδών, θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του κριτήρια, όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται στη συνέχεια:

- Η υλικοτεχνική υποδομή και ο εξοπλισμός του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

- Ο αριθμός των διδασκόντων και του λοιπού προσωπικού του Τμήματος, ή και των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος.

- Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων λειτουργίας του προγράμματος.

- Οι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα προς το Τμήμα ή τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

- Ο αριθμός των ειδικεύσεων/κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Τα κριτήρια εισαγωγής φοιτητών/τριών και τρόπος επιλογής τους

Σε Π.Μ.Σ. δύναται να γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλο-

δαπής. Επίσης, δύναται να γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.), τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, τη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ). Περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με τις κατηγορίες πτυχιούχων που δύναται να γίνονται δεκτοί αναφέρονται στον Κανονισμό λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ.

Τέλος, δύναται να γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. του Τμήματος δημοσιεύει προκήρυξη για την επιλογή φοιτητών/τριών στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο από τα αρμόδια όργανα.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει προφορική συνέντευξη θα πρέπει να γίνεται μνεία στην προκήρυξη.

Προϋπόθεση για την επιλογή δύναται να αποτελεί η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.. Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται, καθώς και ο τρόπος απόδειξής του καθορίζεται στον Κανονισμό Π.Μ.Σ. ή από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ..

Για την επιλογή επίσης λαμβάνονται υπόψη ακαδημαϊκά κριτήρια στα οποία δύναται ενδεικτικά να περιλαμβάνονται ο βαθμός του πτυχίου/διπλώματος, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/ας.

Τα αρμόδια όργανα των Τμημάτων και των Π.Μ.Σ. (Συνέλευση/Ε.Π.Σ.) δύναται να καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής και μοριοδότησης των κριτηρίων, συμπληρωματικά κριτήρια εισαγωγής φοιτητών/τριών και λεπτομέρειες για τον τρόπο επιλογής τους. Επίσης με απόφαση Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. ρυθμίζονται θέματα επιλογής σε περίπτωση ισοβαμίας των υποψηφίων. Τέλος η Συνέλευση/Ε.Π.Σ. δύναται να αποφασίσει εάν οι ισοβαμούντες/ούσες γίνονται δεκτοί/ές ως υπεράριθμοι/ες.

Άρθρο 5

Τέλη φοίτησης στα Προγράμματα
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Η ανάγκη επιβολής τέλους φοίτησης καθώς και ο προσδιορισμός του ύψους των τελών φοίτησης καθο-

ρίζονται από τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αλλά και από τις παροχές προς τους/τις φοιτητές/τριες όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται ως εξής:

1) Κάλυψη δαπανών που αφορούν στη μετακίνηση διεθνώς αναγνωρισμένων προσκεκλημένων επιστημόνων της ημεδαπής ή αλλοδαπής για δια ζώσης διδασκαλία ή τη διεξαγωγή ομιλίας.

2) Κάλυψη δαπανών που αφορούν στη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

3) Κάλυψη δαπανών που αφορούν στην εξασφάλιση όλων των απαραίτητων εργαστηριακών αναλωσίμων/εργαστηριακών αντιδραστηρίων/προηγμένων λογισμικών προγραμμάτων για την διεξαγωγή μαθημάτων αλλά και για την εκπόνηση μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

4) Κάλυψη δαπανών που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη αλλά και στην προμήθεια και συντήρηση λογισμικού για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

5) Κάλυψη δαπανών εκπαιδευτικών εκδρομών/δραστηριοτήτων αλλά και δράσεων διάχυσης της γνώσης (συνέδρια, ημερίδες).

6) Κάλυψη δαπανών που αφορούν σε χορήγηση υποτροφιών και βραβείων στους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

7) Κάλυψη δαπανών για τη δημοσιότητα και την προβολή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις
των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος το οποίο παρακολουθούν, και τις αποφάσεις των αρμόδιων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

2. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να τηρούν τους γενικούς παραδεκτούς κανόνες ακαδημαϊκής και φοιτητικής δεοντολογίας σε ό,τι αφορά στις μεταξύ τους σχέσεις, αλλά και στις σχέσεις τους με τα πανεπιστημιακά όργανα διοίκησης κάθε επιπέδου, με το διδακτικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό του πανεπιστημίου, αλλά και το ευρύτερο περιβάλλον του ιδρύματος.

4. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης και συνδρομή στους φοιτητές και φοιτήτριες που υποβάλλουν παράπονο για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά. Η Αρμόδια αρχή για τη διαμεσολάβηση αποτελείται από δύο (2) μέλη της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και έναν επαγγελματία ψυχικής υγείας.

5. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν καταγγελία για διακριτική μεταχείριση, ηθική ή

σεξουαλική παρενόχληση. Η Αρμόδια αρχή αναλαμβάνει την άμεση διαχείριση του συμβάντος μέσω της νομικής συνδρομής και της προστασίας που παρέχουν τόσο το νομοθετικό πλαίσιο όσο και οι υπηρεσίες ψυχολογικής στήριξης. Η Αρμόδια αρχή συνίσταται σε διακλαδική ομάδα η οποία αποτελείται από ένα (1) μέλος της Επιτροπής Ισότητας Φύλων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ένα (1) μέλος της Νομικής Υπηρεσίας, έναν/μία (1) επαγγελματία ψυχικής υγείας, τον/την Συνήγορο Φοιτητή, εφόσον έχει οριστεί, και την/τον Αντιπρυτάνισσα/η αρμόδια/ο για θέματα φοιτητικής μέριμνας.

6. Το Τμήμα οφείλει να εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

7. Οι διευκολύνσεις αυτές δύναται να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

8. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 7

Ανώτατος αριθμός ειδικεύσεων ανά Π.Μ.Σ.
του Α.Ε.Ι.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου Π.Μ.Σ. Με την απόφαση ίδρυσης του πρώτου εδαφίου καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζονται εκτός των άλλων και οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να υπάρχουν έως και 4 ειδικεύσεις.

Άρθρο 8

Υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες

1. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να χορηγεί προς τους/τις φοιτητές/τριες των Π.Μ.Σ. υποτροφίες και βραβεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος το οποίο παρακολουθούν, και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Αρμόδιο όργανο για τον καθορισμό του αριθμού των υποτροφιών και των βραβείων, των κριτηρίων χορήγησης αυτών, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό με τις υποτροφίες θέμα είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση Διατμηματικού/Διιδρυματικού Π.Μ.Σ..

2. Το κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί μία μόνο υποτροφία κατ' έτος, σε ένα/μία φοιτητή/τρια που είναι υπάλληλος του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Μόνιμος και Ι.Δ.Α.Χ.), με απόφαση Συνέλευσης/Ε.Π.Σ.

Η υποτροφία αντιστοιχεί σε πόσο ίσο προς τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. και χορηγείται στον/στην υπάλληλο ώστε να απαλλαγεί από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων. Ο/Η υπάλληλος επιλέγεται ως υπεράριθμος/η στο Π.Μ.Σ.

Η υποτροφία χορηγείται εφόσον:

- Ο/Η εν λόγω υπάλληλος γίνεται αποδεκτός/η στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για όλους τους/τις υποψήφιους/ες.

- Δεν κάνει χρήση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με εξαίρεση την άδεια εξετάσεων.

- Παραμένει στο Ίδρυμα για μία πενταετία από την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Σε διαφορετική περίπτωση υποχρεούται στην καταβολή των διδάκτρων αναδρομικώς.

- Δεν είναι ήδη κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε περίπτωση που πρόκειται για περισσότερα από ένα άτομα/υπάλληλους, η υποτροφία θα χορηγείται μετά από κλήρωση, ενώπιον των μελών της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. η οποία θα αποφασίσει σχετικά.

3. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ., οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ο υπολογισμός της ηλικίας να γίνεται βάσει του τελευταίου φορολογικού έτους και ως ημερομηνία γέννησης να θεωρείται η 31/12 του έτους γέννησης.

Άρθρο 9

Οι όροι πλήρους και μερικής φοίτησης
και η δυνατότητα αναστολής
και επανέναρξης της φοίτησης

Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αποφασίσει εάν θα παρέχει τη δυνατότητα αναστολής φοίτησης και μερικής φοίτησης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, με απόφαση Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. ή με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας του.

1. Αναστολή φοίτησης

Ο/η ενδιαφερόμενος/η δύναται να αιτηθεί προς τη Συνέλευση/Ε.Π.Σ. του Τμήματος την αναστολή της φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας και άλλοι. Στη σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής.

Το/τα διάστημα/ματα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολής φοίτησης.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της αναστολής, η μέγιστη διάρκεια αυτής καθώς και άλλα σχετικά θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό του προγράμματος.

2. Μερική φοίτηση

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για τους/τις εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες προβλέπεται εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εκρίνεται από τη Συνέλευση/Ε.Π.Σ. του Τμήματος μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έγκριση της μερικής φοίτησης, καθώς και άλλα σχετικά θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό του κάθε προγράμματος.

Άρθρο 10

Εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης των Π.Μ.Σ., καθώς και διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. από τους/τις φοιτητές/τριες

1. Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

2. Στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών έχουν πρόσβαση ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, η ΟΜΕΑ, ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. ενώ ο κάθε Διδάσκων/ουσα των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα αξιολόγησης των μαθημάτων που του/της έχουν ανατεθεί.

Σε ετήσια βάση συλλέγονται δεδομένα για την παρακολούθηση της πορείας του Π.Μ.Σ. ενώ σε τακτά χρονικά

διαστήματα (πενταετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

3. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

4. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα δι-ατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση

5. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών.

Άρθρο 11

Οι όροι και οι προϋποθέσεις οργάνωσης Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και θέματα σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την υποστήριξη

προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού. Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή/και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στον Κανονισμό εκάστου Π.Μ.Σ..

3. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται, με απόφαση Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

- σε φοιτητές/τριες με αναπηρία.

Ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων:

α) Θέματα πρόσβασης στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών/τριών και δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη/τριας (διδάσκων/ουσα, φοιτητής/τρια, επόπτης/τρια, τεχνικό και λοιπό προσωπικό).

Η πρόσβαση στα συστήματα τηλεκπαίδευσης γίνεται είτε:

α) Μέσω ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Αιγαίου έπειτα από ταυτοποίηση μέσω του LDAP του Πανεπιστημίου Αιγαίου (SSO login) είτε,

β) μέσω λογαριασμού άλλου χρήστη ο οποίος έχει ελεγχθεί από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έπειτα από αίτημα του ΕΥ του προγράμματος (local account login).

Οι γενικές κατηγορίες των χρηστών/τριών του συστήματος τηλεκπαίδευσης είναι:

Α) Οι διαχειριστές/τριες των συστημάτων από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Β) Διαχειριστές/τριες μικρότερων τομέων του συστήματος (συνήθως ανά Τμήμα).

Γ) Διαχειριστές/τριες επιπέδου μαθημάτων ή ομάδας μαθημάτων.

Δ) Υπεύθυνοι/ες Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκπαίδευσης (ΥΔΟΣΤ).

Ε) Διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ.

ΣΤ) Γραμματεία του Τμήματος και του προγράμματος

Ζ) Φοιτητές/τριες των προγραμμάτων.

Τα δικαιώματα χρήστη/τριας που φέρουν οι παραπάνω ρόλοι έχουν ως εξής:

Οι διαχειριστές/τριες των συστημάτων έχουν πλήρη και απεριόριστη πρόσβαση σε όλες τις παραμέτρους του ΟΣΤ. Είναι μέλη της ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και είναι αυτοί/ές που εκχωρούν την πρόσβαση στα μέλη

της Β, Γ και Δ ομάδας και πραγματοποιούν τις εγγραφές νέων χρηστών/τριών κάθε επιπέδου στο ΟΣΤ.

Οι χρήστες/τριες των ομάδων Β και Γ καθορίζονται από το Τμήμα ή το Π.Μ.Σ. και έχουν πλήρη και απεριόριστη πρόσβαση στη διαχείριση των παραμέτρων σε ένα περιορισμένο τμήμα (Κατηγορία - container), όπως στο επίπεδο Τμήματος, Π.Μ.Σ. ή άλλης ομαδοποίησης.

Οι χρήστες/τριες της ομάδας Δ καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και έπειτα από ολοκλήρωση σχετικής εκπαίδευσης στη χρήση των πλατφορμών που αξιοποιεί το Π.Μ.Σ., έχουν ως ρόλο την παροχή άμεσης υποστήριξης στους/στις διδάσκοντες/ουσες και στους/τις φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. Οι χρήστες/τριες των ομάδων Δ και Ε και ΣΤ έχουν πλήρη και απεριόριστα δικαιώματα σε επίπεδο συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων (ομάδα Ζ) έχουν το ρόλο του/της εκπαιδευόμενου/ης μέσω του οποίου μπορούν να ολοκληρώνουν το σύνολο των μαθησιακών δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ολοκλήρωση της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν.

Σε ότι αφορά στο ρόλο του ΥΔΟΣΤ, για κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Π.Μ.Σ. ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος/η Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο/η οποίος/α έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του/της Υπεύθυνου/ης για κάθε Π.Μ.Σ. κοινοποιούνται προς τους/τις χρήστες/τριες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Σε περίπτωση όπου ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ατόμων υπερβαίνει τα 100, για κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος έναρξης της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., τότε καθορίζεται ένας/μία επιπλέον Υπεύθυνος/η Διαχείρισης ΟΣΤ ανά 100 φοιτητές/τριες.

Το άτομο που καθορίζεται ως ΥΔ του ΟΣΤ, εάν δεν διαθέτει ήδη αποδεδειγμένη τεχνογνωσία στο χειρισμό των συστημάτων τηλεκπαίδευσης, καλείται να παρακολουθήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία ταχύρρυθμο επιμορφωτικό πρόγραμμα, που έχει αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό από το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ο ΥΔ ΟΣΤ του κάθε Π.Μ.Σ. συνεργάζεται με τους/τις υπεύθυνους/ες διαχειριστές/τριες των συστημάτων από την ΥΠΕ του Ιδρύματος.

Τέλος, στην περίπτωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η πρόσβαση στα συστήματα τηλεκπαίδευσης δίνεται έπειτα από την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στα προγράμματα και της δημιουργίας ιδρυματικών λογαριασμών σε περίπτωση Π.Μ.Σ. όπου επισπεύδον είναι Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ή την απόφαση για την εγγραφή σε Π.Μ.Σ., όπου επισπεύδον είναι Τμήμα άλλου Ιδρύματος.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την

υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη/τριας

Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης (ΟΣΤ), τόσο για τη σύγχρονη όσο και την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το οποίο περιλαμβάνει Σύστημα Διαχείρισης της Μάθησης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (LMS/LCMS) - Moodle και Open E-Class, πλατφόρμες σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Zoom Meetings & Webinars, BigBlueButton) καθώς και μία σειρά υποστηρικτικών υπηρεσιών (εφαρμογή φοιτητολογίου, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπηρεσίες ανίχνευσης και ελέγχου λογοκλοπής κ.α.) τα οποία συγκεντρώνουν το σύνολο των χαρακτηριστικών που παρατίθενται στο άρθρο 3 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/28.02.2023 (Β' 1079) απόφασης.

Η ανάπτυξη και η εγκατάσταση νέων τεχνολογικών υποδομών για την τηλεκπαίδευση διεξάγεται από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή υπό την άμεση επίβλεψή της, μέχρι και την ίδρυση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 210 του ν. 4957/2022.

Όλες οι τεχνολογικές υποδομές υποστηρίζονται τεχνικά, συντηρούνται και αναβαθμίζονται από την ΥΠΕ, ενώ η χρήση του συνόλου των υποδομών αυτών από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη διέπεται από τους κανόνες χρήσης και καλής πρακτικής όπως αυτές έχουν εκδοθεί από τις μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών

Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. σε εκπαιδευτικά θέματα παρέχεται:

α) Από τους/τις ορισμένους/ες από τη Συνέλευση του κάθε Τμήματος ακαδημαϊκούς/ές συμβούλους τους, σε γενικότερα θέματα της πορείας των σπουδών τους,

β) από τους/τις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων, σε ειδικά θέματα που αφορούν στο περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος, μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας που θα καθορίζονται ανά μάθημα και ανά διδάσκοντα/ουσα,

γ) από τη Γραμματεία του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. σε θέματα διοικητικά και διαδικαστικά,

δ) από τους/τις Υπεύθυνους/ες διαχείρισης του ΟΣΤ σε θέματα τεχνικής φύσης,

ε) από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε θέματα λειτουργίας των άλλων τεχνολογικών υποδομών,

στ) από τους/τις υπεύθυνους/ες που έχουν καθοριστεί από άλλες υπηρεσίες του ιδρύματος (Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, Βιβλιοθήκη, Φοιτητική μέριμνα κ.λπ.),

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών.

Η οργάνωση μαθημάτων σύμφωνα με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθιστά αναγκαία μια σειρά από διευθετήσεις που αναφέρονται: α) στο παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού του εκπαιδευτικού

υλικού, β) στον τρόπο οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γ) στην αξιολόγηση των φοιτητών/τριών:

Α) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού του εκπαιδευτικού υλικού: Σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, για την γεφύρωση της απόστασης μεταξύ διδασκόντων/ουσών και διδασκομένων και την ενίσχυση της ατομικής/συνεργατικής μελέτης, βασική προϋπόθεση είναι η δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για τις ενότητες διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Η μεθοδολογία συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού περιέχει συγκεκριμένα δομικά στοιχεία που διευκολύνουν τις ενέργειες των διδασκομένων και διαμεσολαβούν μεταξύ του εκπαιδευτικού υλικού και των διδασκόντων/ουσών.

Για την τεκμηριωμένη οργάνωση ενός μαθήματος που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως απαιτούνται βασικά δομικά στοιχεία:

1. Δημιουργία ηλεκτρονικού μαθήματος σε ένα LMS (π.χ. Moodle, eClass).

2. Παροχή βασικών πληροφοριών για το μάθημα, όπως:

- Περίγραμμα μαθήματος.

- Ημερολόγιο σημαντικών ημερομηνιών και συμβάντων.

- Ορισμός ημερομηνιών συνάντησης και επικοινωνίας των διδασκόντων/ουσών με φοιτητές/τριες.

- Φόρουμ με νέα, ανακοινώσεις και περιοχή ερωτήσεων και απαντήσεων σχετικά με το μάθημα.

- Βιβλιογραφία και περαιτέρω οδηγό μελέτης.

Για κάθε ενότητα μαθήματος, και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθήματος, το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να περιέχει τα ακόλουθα:

- Γενικές πληροφορίες: σε αυτές περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων, η ημερομηνία του μαθήματος, ο τίτλος της θεματικής ενότητας κ.α.

- Σύντομο Οδηγό Μελέτης: Επεξηγεί το μαθησιακό περιεχόμενο, παρέχει επισκόπηση του θέματος και των επιμέρους θεματικών διαστάσεων, εστιάζει την προσοχή σε σημεία που ενδεχομένως χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, παρέχει συνοπτική αναφορά των δραστηριοτήτων που πρόκειται να διεξαχθούν στη συνεδρία και λειτουργεί ως οργανωτής της μελέτης. Επίσης, ο οδηγός ενσωματώνει αναφορά σε αρχεία (files) κάθε είδους (Powerpoint, pdf) που αναπτύχθηκαν για την μελέτη της θεματικής ενότητας.

- Οδηγίες σχετικά με τη χρήση Τηλεδιάσκεψης ως συγχρονικής ή μεικτής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για τη σύνδεση των χρηστών/τριών παρατίθεται ο σύνδεσμος της δραστηριότητας, καθώς επίσης ανακοινώνεται η ημερομηνία και ώρα της τηλεδιάσκεψης.

- Βασικό υλικό μελέτης της συνεδρίας. Ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να συμπεριλαμβάνει διαφορετικές μορφές, όπως Powerpoint, mp4 tutorial, διαδραστικό πολυμεσικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο (π.χ. με εργαλεία της πλατφόρμας H5P κ.α.).

- Παράλληλα/Συμπληρωματικά Κείμενα: Τα κείμενα που παρατίθενται εδώ, αποτελούν πηγές οι οποίες επεκτείνουν το Βασικό Κείμενο Μελέτης. Η μελέτη τους είναι προαιρετική και αποσκοπούν στην επιπλέον μελέτη και

ενημέρωση των ζητημάτων που πραγματεύεται το βασικό κείμενο μελέτης.

- Δραστηριότητες: Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να έχουν διάφορες μορφές, όπως:

ο Κουίζ (Quiz): Περιλαμβάνουν ερωτήσεις διαφόρων τύπων, όπως πολλαπλής επιλογής, αντιστοίχισης, σύntonμης απάντησης κα. Δίνεται στους/στις επιμορφούμενους/ες δυνατότητα πολλαπλής προσπάθειας και καθορισμός χρονικού ορίου. Οι ερωτήσεις φυλάσσονται στην Τράπεζα ερωτήσεων και μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν σε διαφορετικά κουίζ.

ο Ανάθεση εργασίας (Assignment): Με τη δραστηριότητα αυτή, ο/η διδάσκων/ουσα καλεί τους/τις φοιτητές/τριες να υποβάλουν μια εργασία για το μάθημα/εβδομαδιαία συνεδρία, η οποία μπορεί να βαθμολογείται ή και όχι ανάλογα με τις ρυθμίσεις που ορίζονται από τον/ην διδασκόμενο/η. Τα είδη των εργασιών που μπορούν να ζητηθούν είναι: α) η ανάρτηση αρχείου ή και αρχείων ή β) η ανάρτηση κειμένου σε online φόρμες

ο Συζητήσεις Δημόσιου Διαλόγου (Forum): Οι ομάδες συζήτησης της συνεδρίας αποτελούν το χώρο στον οποίο αναρτώνται οι απαντήσεις είτε στις ατομικές δραστηριότητες, είτε κυρίως στις δραστηριότητες δημόσιου διαλόγου. Στο forum δημιουργούνται τα αντίστοιχα θέματα. Ωστόσο οι επιμορφούμενοι/ες μπορούν να δημιουργήσουν τα δικά τους θέματα, τα οποία όμως θα πρέπει να σχετίζονται με το περιεχόμενο της 1ης συνεδρίας.

ο Wiki: το Wiki επιτρέπει την από κοινού συγγραφή ενός συνόλου διαδικτυακών εγγράφων χρησιμοποιώντας έναν φυλλομετρητή. Η δραστηριότητα, λοιπόν, δίνει τη δυνατότητα στους/στις συμμετέχοντες/ουσες να συνεργαστούν στην ανάπτυξη Wiki ιστοσελίδων, προσθέτοντας, επεκτείνοντας και αλλάζοντας το περιεχόμενο.

Β) Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας: Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να οργανώνεται και να υλοποιείται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ανάλογα με τον εσωτερικό κανονισμό των Π.Μ.Σ., και τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό από τη μεριά των διδασκόντων/ουσών, μπορεί να πραγματοποιηθεί ως συγχρονική ή ασύγχρονη. Κάθε μια δυνατότητα συνδέεται με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά, τα οποία διαφοροποιούνται μεταξύ τους ως εξής:

- Συγχρονική: Οργανώνεται στη βάση της άμεσης εμπλοκής των διδασκόντων/ουσών, ως διαδικτυακά διameσολαβούμενης τηλεδιδασκαλίας. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να τηρούνται όλα τα βασικά χαρακτηριστικά, όπως σε κάθε εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση αυτή ο/η διδάσκων/ουσα καλείται να περιορίσει τη διδασκαλία σε μικρότερες ενότητες και να δημιουργήσει φάσεις επικοινωνίας, στήριξης, αλληλεπίδρασης και εργασίας. Βασική προϋπόθεση είναι όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες α) Να έχουν ενεργοποιημένες τις οθόνες για να διευκολύνεται η επικοινωνία, η αλληλεπίδραση και η εργασία, π.χ. chat, whiteboard και β) να αξιοποιούνται εργαλεία που στηρίζουν την αλληλεπίδραση και την κοινή εργασία π.χ. breakout room.

- Ασύγχρονη: Πρόκειται για μια μορφή που ακολουθεί διαφορετική λογική, της ελεύθερης εργασίας. Στηρίζεται

στη λογική δημιουργίας ενός πλαισίου (αποθετηρίου ή τράπεζας) θεματικών περιεχομένων, τα οποία τίθενται στη διαθεσιμότητα των φοιτητών/τριών για την ατομική ή συνεργατική μελέτη. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να τα επεξεργαστούν σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο στη βάση του δικού τους ρυθμού μελέτης. Όπως και στην συγχρονική, έτσι και στην ασύγχρονη προσέγγιση της διδασκαλίας, τα εκπαιδευτικά υλικά, κείμενα κ.α. πρέπει να οργανώνονται στη βάση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ώστε να κινητοποιούν τους φοιτητές/τριες να αλληλεπιδράσουν με αυτά.

Γ) Τρόπος αξιολόγησης φοιτητών/τριών: Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Μ.Σ.) πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται δια ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας. Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. καθορίζονται οι πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Εάν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το Πανεπιστήμιο Αιγαίου λαμβάνει τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό ανακοινώνεται στην ετήσια προκήρυξη για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

Η γραπτή ή προφορική εξέταση μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης πραγματοποιείται ως εξής:

α) Για την εξέταση (γραπτή ή προφορική) αξιοποιούνται τα συστήματα που διαθέτει η Κεντρική Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Ιδρύματος, MOODLE, Open eClass, BigBlueButton (BBB) και Zoom.

Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να διαθέτουν κάμερα, ηχεία και μικρόφωνο λειτουργικά και έτοιμα για χρήση.

- Να είναι συνδεδεμένοι/ες στο Διαδίκτυο (κατά προτίμηση με ενσύρματο τρόπο) από χώρο δική τους επιλογής.

- Να διαθέτουν κόλλες, κατά προτίμηση με γραμμές για τη διευκόλυνση των γραπτών απαντήσεων - όπου χρειάζονται.

β) Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, θα ακολουθηθεί πολιτική που θα διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως

και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Θα συμβιβαστούν οι δύο προαναφερόμενες προϋποθέσεις με τρόπο που η εκπλήρωση της μίας να μην αναιρεί την δυνατότητα εκπλήρωσης της άλλης.

γ) Για το αδιάβλητο και την αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης με τα ανωτέρω μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης θα πρέπει να διασφαλίζονται τα εξής:

1. Οι φοιτητές/τριες να παρακολουθούν τη διαδικασία όντας συνδεδεμένοι/ες καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

2. Να ελέγχεται η ταυτότητα των εξεταζόμενων.

3. Οι μέθοδοι εξέτασης να διασφαλίζουν το αδιάβλητο αυτής.

4. Η ασφάλεια του συστήματος και των πληροφοριών που συλλέγονται να διασφαλίζεται με βάση τα μέτρα ασφάλειας που λαμβάνει η Κεντρική Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Παράλληλα, σε όλα τα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ., να εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Το σύνολο του διδακτικού προσωπικού το οποίο συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. αξιολογείται για το έργο του και την ποιότητα της διδασκαλίας μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων, η οποία διενεργείται στο πλαίσιο των διαδικασιών που υποστηρίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Για την αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού ενθαρρύνεται από τη ΣΕ του Π.Μ.Σ., η παρακολούθηση ειδικού επιμορφωτικού προγράμματος που έχει αναπτυχθεί αναφορικά με το σχεδιασμό και την οργάνωση της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, τη χρήση της πλατφόρμας Moodle και το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών δραστηριοτήτων.

Επιπλέον, παρέχονται από την ΥΠΕ του ιδρύματος οδηγίες για τη χρήση άλλων πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων σε ειδικό τμήμα του ιστοτόπου της ΥΠΕ.

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αποδίδοντας ιδιαίτερη σημασία στην ακαδημαϊκή δεοντολογία έχει προμηθευτεί για το σύνολο του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και των Π.Μ.Σ. του, πρόσβαση στην υπηρεσία ελέγχου και ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin.

Η υπηρεσία ελέγχου και ανίχνευσης της λογοκλοπής είναι ενσωματωμένη στα Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης/Περιεχομένου και Μάθησης (LMS/LCMS) Moodle και Open E-Class τα οποία χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για την υλοποίηση των Π.Μ.Σ. Για κάθε εργασία η οποία υποβάλλεται στο πλαίσιο των μαθημάτων των Π.Μ.Σ., υπάρχει η δυνατότητα διενέργειας ελέγχου λογοκλοπής μέσω της αξιοποίησης της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Επιπλέον, το σύνολο του ακαδημαϊκού έργου που παράγεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, συμπεριλαμβανομέ-

νων των εργασιών και των ΜΔΕ στο πλαίσιο των Π.Μ.Σ. θα πρέπει να εναρμονίζεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Β κύκλου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου ακολουθούνται όλες οι πολιτικές και οι διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων μερών, όπως αυτές αποτυπώνονται στις Πολιτικές και Διαδικασίες Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Ιδρύματος.

Η εφαρμογή της πολιτικής προστασίας των δεδομένων είναι αρμοδιότητα του/της Υπεύθυνου/ης Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικότερα των πληροφοριακών συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης που χρησιμοποιούνται από το Ίδρυμα είναι αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων υπόκειται στους κανονισμούς και τις οδηγίες της ΥΠΕ οι οποίες είναι εν ισχύ για κάθε πληροφοριακό σύστημα (π.χ. κανονισμός ιδρυματικών λογαριασμών, κανονισμών αιθουσών τηλεκαίτευσης, κανονισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ.) και για κάθε ομάδα χρηστών/τριών (φοιτητές/τριες, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.).

Οι επιμέρους ενέργειες και συστήματα που αναπτύσσονται για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων καθορίζονται από το αρμόδιο προσωπικό της ΥΠΕ.

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και της κυβερνοασφάλειας.

Οι πολιτικές διαχείρισης των πληροφοριών καθώς και η κυβερνοασφάλεια τελούν υπό την ευθύνη της ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου η οποία εφαρμόζει ένα πλέγμα τεχνικών και διοικητικών μέτρων για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την ασφάλεια των συστημάτων σύμφωνα και με τις διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έχει θεσμοθετηθεί η αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. του Τμήματος στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Τα σημεία που κατεχοχύν αξιολογούνται στα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. συνδέονται με όσα αναγράφονται στον παρόντα κανονισμό, και που ρυθμίζουν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών/τριών στο Μητρώο φοιτητών/τριών του Α.Ε.Ι.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρεί τους/τις νεοεισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες στο Μητρώο του Τμήματος αποδίδοντας στον κάθε ένα/μία μοναδικό αριθμό Μητρώου, ο οποίος ακολουθεί το/τη φοιτητή/τρια σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της και μετά την αποφοίτηση από το Π.Μ.Σ..

ιβ) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κάθε άλλο, εξειδικευμένο, θέμα, το οποίο μπορεί να βρίσκει εφαρμογή σε συγκεκριμένα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος τα οποία διενεργούνται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει εξ αποστάσεως, δύναται να ρυθμίζεται και να διευθετείται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τις αποφάσεις της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι οι διευθετήσεις αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τους κανονισμούς του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12

Θέματα σχετικά με την κατάρτιση και τα απαραίτητα στοιχεία της μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και των προϋπολογισμών των υπό ίδρυση Π.Μ.Σ.

1. Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας

Στη Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας περιλαμβάνονται τα εξής:

- Οι επιστημονικοί, και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Η επιστημονική συνοχή του Π.Μ.Σ.

- Η σύνδεση του Π.Μ.Σ. με το/τα πρόγραμμα/τα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος

- Το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει στο Π.Μ.Σ., το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο, καθώς και το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Η υλικοτεχνική δομή, ο εξοπλισμός και οι κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος.

Επίσης στη Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας δύναται να περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο.

- Ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

- Οι στόχοι του Π.Μ.Σ.

- Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί το κάθε μάθημα και ο/η κάθε διδάσκων/διδάσκουσα.

- Η διαφοροποίηση της ύλης του Π.Μ.Σ. από αυτή του/των προγράμματος/προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος.

Ως προς τη βιωσιμότητα μπορεί να γίνει αναφορά:

- Στα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται ήδη από το Τμήμα

- στα Π.Μ.Σ. αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου με το υπό ίδρυση, που οργανώνονται στην ημεδαπή.

2. Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων

Στον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, ο οποίος καταρτίζεται για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος, συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- Οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος οι οποίοι δύνανται να προέρχονται από:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΕΣΟΔΑ	
α/α	Πηγές χρηματοδότησης
1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ιδίων πόρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου
6	Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ..

Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

- Το λειτουργικό κόστος του προγράμματος, όπως αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΕΞΟΔΑ	
α/α	Κατηγορία Δαπάνης
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές
3	Δαπάνες αναλωσίμων
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.,
8	Αμοιβές διδασκαλίας λοιπού προσωπικού
9	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου

Άρθρο 13

Θέματα σχετικά με τις εξετάσεις και τις λοιπές μεθόδους αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων

δων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό του προγράμματος ή με αποφάσεις Συνέλευσης/Ε.Π.Σ.

3. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

4. Η αξιολόγηση των μαθημάτων με τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, δύναται να πραγματοποιείται είτε δια ζώσης είτε με εξ αποστάσεως μεθόδους, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία διενέργειας της διαδικασίας.

5. Η γραπτή ή προφορική εξέταση μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί μέσω των συστημάτων που διαθέτει η Κεντρική Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Ιδρύματος, όπως ενδεικτικά μέσω MOODLE, Open eClass, BigBlueButton (BBB) και Zoom. Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να διαθέτουν κάμερα, ηχεία και μικρόφωνο λειτουργικά και έτοιμα για χρήση.

- Να είναι συνδεδεμένοι/ες στο Διαδίκτυο (κατά προτίμηση με ενσύρματο τρόπο) από χώρο δική τους επιλογής.

- Να διαθέτουν κόλλες, κατά προτίμηση με γραμμές για τη διευκόλυνση των γραπτών απαντήσεων - όπου χρειάζονται.

6. Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης θα ακολουθηθεί πολιτική που θα διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Θα συμβιβαστούν οι δύο προαναφερόμενες προϋποθέσεις με τρόπο που η εκπλήρωση της μίας να μην αναιρεί την δυνατότητα εκπλήρωσης της άλλης.

7. Το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης με τα ανωτέρω μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης διασφαλίζεται ως εξής:

- Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τη διαδικασία όντας συνδεδεμένοι καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

- Ελέγχεται η ταυτότητα των εξεταζόμενων.

- Οι μέθοδοι εξέτασης διασφαλίζουν το αδιάβλητο αυτής.

- Η ασφάλεια του συστήματος και των πληροφοριών που συλλέγονται διασφαλίζεται με βάση τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνει η Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

8. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα- υπεύθυνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

10. Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει, βάσει του Κανονισμού του Π.Μ.Σ., ούτως ώστε, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του/της προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Προέδρου, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.

11. Σε περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ορίζεται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο/η επιβλέπων/ουσα καθώς και δύο ακόμη (2) μέλη. Ο/η επιβλέπων/ουσα ανήκει στις κατηγορίες διδασκόντων που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022. Τα λοιπά δύο μέλη της επιτροπής δύναται να ανήκουν σε κατηγορίες διδασκόντων στις οποίες μπορεί να ανατεθεί διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφόσον το θέμα της διπλωματικής είναι σχετική με το έργο/αντικείμενό τους.

12. Για να εγκριθεί η διπλωματική εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως. Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επό-

μενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5), εκτός εάν στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. ορίζεται ελάχιστος βαθμός επιτυχίας ανώτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

13. Δύνανται να εφαρμόζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει τον/την φοιτητή/τρια, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/μόνη της με τον/η εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

14. Ειδικότερες ρυθμίσεις είναι δυνατό να προβλέπονται με αποφάσεις της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. ή στο Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Θέματα Δεοντολογίας

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού είναι μη αποδεκτό, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Άρθρο 15

Οικονομική συνεργασία Π.Μ.Σ.

1. Αν σε Τμήμα του ίδιου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ'εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ.

του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

2. Το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 1 καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 1 και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

Άρθρο 16

Θέματα σχετικά με τη λειτουργία οργάνων διοίκησης των Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

α) Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),

β) η Συνέλευση του Τμήματος,

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν για τον ορισμό της Σ.Ε. τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., δύναται να οριστούν ως μέλη της Σ.Ε. μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ..

4. Αν ο Διευθυντής ή μέλος της Σ.Ε. παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ορίζεται από τη Συνέλευση νέος Διευθυντής ή μέλος της Σ.Ε. έως τη λήξη της θητείας του οργάνου.

5. Ειδικώς για τα διατμηματικά, τα διδρυματικά και τα κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), ο αριθμός των μελών, η θητεία και η σύνθεση της οποίας καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ.. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Εάν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν κι άλλοι φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μετέχει ως μέλος

της επιτροπής τουλάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος από κάθε συνεργαζόμενο φορέα. Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 17 Γενικές Αρχές

1. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Π.Σ.), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Τα προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου περιλαμβάνουν την υποχρεωτική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του Τμήματος και δύνανται να περιλαμβάνουν αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ'ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS).

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι υψηλού επιπέδου.

2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διοργανώνει Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών τα οποία στοχεύουν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 18 Οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών

1. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών και απονέμει Διδακτορικά Διπλώματα (Δ.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και τις λοιπές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να διοργανώνει προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου, τα οποία αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής.

3. Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη διο-

γανώνονται από ένα Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177).

4. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Άρθρο 19 Κριτήρια καθορισμού κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών/τριών ανά πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Για τον καθορισμό του κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών/τριών σε κάθε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και να επιτυγχάνεται η βέλτιστη ποιότητα σπουδών, θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του κριτήρια, όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται στη συνέχεια:

- Η υλικοτεχνική υποδομή και ο εξοπλισμός του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων.
- Ο αριθμός των διδασκόντων και του λοιπού προσωπικού του Τμήματος, ή και των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος.
- Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων λειτουργίας του προγράμματος.
- Οι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα προς το Τμήμα ή τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Άρθρο 20 Τα κριτήρια εισαγωγής φοιτητών/τριών και τρόπος επιλογής τους

Σε πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών δύναται να γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ'ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσωρεύσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS). Η επιλογή των υποψήφιων διδασκόντων

σε κάθε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι/ες δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος η Συνέλευση δύναται να αποφασίσει αν ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται να περάσει οργανωμένο κύκλο επιπρόσθετων μαθημάτων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Ιδρύματος ή και να ορίσει, επιπλέον, και άλλες προϋποθέσεις ή και κριτήρια για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση των υποψηφίων.

Η διαδικασία επιλογής/εγγραφής Υποψήφιου/ας Διδάκτορος δύναται να γίνεται με υποβολή αίτησης από τον/την ενδιαφερόμενο/η προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο επιθυμεί να εκπονήσει Διδακτορική Διατριβή κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους (παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 4957/2022).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να δημοσιευθεί σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η που πληροί τις προϋποθέσεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών δύναται να υποβάλει αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α) Προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής,
- β) σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή, γ) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής,
- δ) προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, καθώς και τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον κανονισμό του προγράμματος σπουδών, ή με απόφαση Συνέλευσης, για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων που απαιτούνται ανά περίπτωση, για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων δύνανται να καθορίσουν επιπλέον κριτήρια εισαγωγής υποψηφίων διδασκόντων και λεπτομέρειες για τον τρόπο επιλογής τους.

Άρθρο 21

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των υποψηφίων διδασκόντων

1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

2. Το Τμήμα οφείλει να εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις Υποψήφιους/ες Διδάκτορες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι διευκολύνσεις αυτές δύναται να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. πρόσβαση στους χώρους του Τμήματος, στα εργαστήρια κ.λπ.).

3. Επίσης οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 22

Υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να χορηγεί προς Υποψήφιους/ες Διδάκτορες υποτροφίες, και βραβεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Αρμόδιο όργανο για τον καθορισμό του αριθμού των υποτροφιών και των βραβείων, των κριτηρίων χορήγησης αυτών, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό με τις υποτροφίες θέμα είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 23

Η διαδικασία ανάθεσης επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους διδάκτορες καθώς και το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του μαθήματος.

2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

3. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

4. Η Συνέλευση δύναται, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και λαμβάνοντας υπόψη την άποψη του υπεύθυνου του μαθήματος και του επιβλέποντα του ΥΔ, με απόφασή της να αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

5. Μετά από απόφαση Συνέλευσης δύναται να εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου

στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του επιβλέποντα, υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι:

- Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μ.Φ. που είναι ήδη κάτοχοι άλλου διδακτορικού διπλώματος: έως 200 ευρώ.

- Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μ.Φ. που είναι ήδη κάτοχοι άλλου αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού(ων): έως 150 ευρώ.

- Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μ.Φ. που είναι κάτοχοι Πτυχίου/Διπλώματος ΑΕΙ πρώτου κύκλου σπουδών: έως 100 ευρώ.

Άρθρο 24

Διαδικασία αναγόρευσης των Διδασκόντων

Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρουσίασης της διδακτορικής διατριβής, δικαιούται να υποβάλει στη Γραμματεία αίτηση για την αναγόρευση-καθομολόγησή του/της.

Α. Πριν την αναγόρευση/καθομολόγηση, απαιτούνται:

- Υποχρεωτική κατάθεση σε ηλεκτρονική μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Υποχρεωτική κατάθεση σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος.

- Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και σε συνεργασία με τον/την Υποψήφιο/α Διδάκτορα πραγματοποιείται υποχρεωτικά η ηλεκτρονική ανάρτηση της Διδακτορικής Διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Η Γραμματεία, πριν την καθομολόγηση, ελέγχει την κατάθεσή της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (<https://phdms.ekt.gr/phdms>).

Τα ανωτέρω αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναγόρευση - καθομολόγηση - απονομή Διπλώματος στον/στην ΥΔ.

Β. Επίσης πριν την αναγόρευση/καθομολόγηση, θα πρέπει να:

- Επιβεβαιωθεί η μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων (επιστροφή κλειδιού δωματίου φοιτητικής εστίας, επιστροφή βιβλιαρίου υγειονομικής περίθαλψης και μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων για λόγους διαμονής σε φοιτητική εστία κατά τους θερινούς μήνες) από τη Φοιτητική Μέριμνα,

- επιβεβαιωθεί η μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων, σε περίπτωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus, από το Γραφείο Erasmus,

- έχει κατατεθεί απόδειξη για την καταβολή της αξίας της περγαμηνής σε περίπτωση που ο/η Υ.Δ. επιθυμεί τη χορήγηση του (και με βάση όσα ισχύουν κάθε φορά σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων),

- ακυρωθεί το δελτίο ειδικού φοιτητικού εισιτηρίου (Ακαδημαϊκή Ταυτότητα) σε περίπτωση που είναι σε ισχύ,

- επιβεβαιωθεί η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και η μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων.

Γ. Σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και παρουσία του/της διαζώσης ή εξ αποστάσεως Υποψήφιου/ας Διδάκτορα ο/η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει δημόσια υπόψη του Σώματος τα σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η δημόσια αναγόρευση/καθομολόγησή του/της, καθώς και η απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

Άρθρο 25

Θέματα Δεοντολογίας

Οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού είναι μη αποδεκτό, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Γ. ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 26

Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

σε διδάσκοντες/ουσες με επιστημονική άδεια

Οι διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ., και των Προγραμμάτων μαθημάτων διδακτορικών σπουδών κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς επιστημονικής/εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς τα ανωτέρω προγράμματα και να επιβλέπουν μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές, εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών, αυτό είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 27

Ειδικές Διατάξεις

Ειδικότερα ζητήματα ρυθμίζονται από τους Κανονισμούς των Επιμέρους Προγραμμάτων και από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 28

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 5 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΡΟΥΜΠΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 5 5 1 1 7 0 7 2 3 0 0 1 6 *



University of the Aegean

A. POSTGRADUATE STUDIES REGULATIONS

Article 1.

General principles

1. The second cycle of studies concerns the organization of Postgraduate Studies Programmes (PSPs/Masters) with a minimum number of sixty (60) credit units (ECTS) and a minimum duration of two (2) academic semesters, the successful completion of which leads to the award of a Diploma of Postgraduate Studies (DPS/Master's Degree) and level seven (7) of the National and European Qualifications Framework, in accordance with article 47 of Law No. 4763/2020.
2. The University of the Aegean organizes Postgraduate Studies Programmes which aim to:
 - the further advancement of knowledge, the development of research and arts, as well as the satisfaction of the educational, research, social, cultural and developmental needs of the country
 - the high-level specialization of graduates in theoretical and applied areas of specific disciplines, specific subject areas or individual branches of the subject area of the first cycle of studies of the relevant Departments
 - the cultivation of knowledge and expertise, based on international rules of ethics and conduct in research, which serve the needs of society
 - the promotion of knowledge and research, within a free academic environment, providing the highest quality educational standards, as well as wide opportunities for students to become useful to society
 - the education of students in order to understand the theories and methodological approaches related to each area of specialization, on the one hand, and on the other hand, to be inspired to produce and apply new theories and new methodological approaches.

- the development and expansion of educational and research collaborations with educational and research institutions in Greece and abroad, offering a sufficient number of programmes in other (non-Greek) languages.
- the preparation of graduates capable of a successful career in both the public and private sector.

Article 2.

Organization of Postgraduate Studies Programmes

The University of the Aegean shall establish, organize and operate Postgraduate Study Programmes (PSPs/Masters) and award Diplomas of Postgraduate Studies (DPS/Master's Degree) in accordance with the provisions of Law No 4957/2022 (A141) *"New Horizons in Higher Educational Institutions: Strengthening the quality, functionality and connection of higher education institutions with society and other provisions"* and other provisions in force.

The Postgraduate Study Programmes shall be organized and operate as follows:

- At the University of the Aegean, the Postgraduate Programmes are organized by one (1) or more of its Departments or by Department(s) in cooperation with Department(s) of other Higher Education Institutions (HEI) (AEI) of the country
- The University of the Aegean may cooperate in the organization of Postgraduate Study Programmes (DPS/Master's Degree) with Higher Military Educational Institutions, Higher Ecclesiastical Academies, research and technological institutions of article 13A of Law No. 4310/2014 (A' 258), Research University Institutes, the Academy of Athens, the Institute of Medical and Biological Research of the Academy of Athens, foreign institutions and research organizations, European and international institutions and organizations, as well as recognized scientific institutions and associations operating under public law. The partnership with educational institutions of non-formal post-secondary education of the Law No 3696/2008 (A' 177) is not allowed. In the case of partnerships with institutions that do not provide equivalent education and equivalent degrees with the higher education institutions, the academic function of the Postgraduate Study Programme (DPS/Master's Degree) belongs exclusively to the University of the Aegean. By decision of the Senate of the

University of the Aegean, the special protocol of cooperation for the organization of joint PSPs (Masters) shall be approved, which shall include at least the elements of par. 3 of article 80 of Law No 4957/2022 and the contribution of each collaborating institution in terms of human resources, use of laboratory infrastructure and practical training. Specifically, for the Postgraduate Studies Programmes (PSPs/Masters) organized in cooperation with foreign institutions (joint PSPs/Masters), the special cooperation protocol provides whether the successful completion of the joint Postgraduate Studies Programmes (PSPs/Masters) implies the acquisition of a single degree from the cooperating institutions or the acquisition of separate degrees from each cooperating institution.

- Postgraduate Studies Programmes (PSPs/Masters) may be organized by one (1) or more Departments of the University of the Aegean in a specific subject area of the Department in order to provide formal education of postgraduate level exclusively to the staff of private or public sector institutions, in the framework of the implementation of a contract or programmatic agreement between the University and a private or public sector institution, which undertakes the financing of the organisation and operation of the Postgraduate Studies Programmes (PSPs/Masters).

Article 3.

Criteria for determining the minimum and maximum number of students admitted to a PSP/Masters

In order to determine the minimum and maximum number of students to be admitted to each Postgraduate Study Programme of the University of the Aegean, the competent body, in order to ensure the proper functioning of the programme and to achieve the best quality of studies, should take into account the criteria as indicated below:

- The material and technical infrastructure and equipment of the Department or the collaborating Departments
- the number of teaching and other staff of the Department and/or collaborating Departments who are to support the organisation and operation of the programme
- The detailed budget for the revenue and operating costs of the programme

- Donations, benefits, endowments and sponsorships of any kind from public or private bodies to the Department or its partner Departments
- The number of specializations/directions of the PSPs (Masters)

Article 4.

The criteria for admission of students and the way of their selection

Students who hold a first cycle degree from Higher Educational Institutions (HEI) (AEI) and Technical Educational Institutions (TEI) in the domestic territory or from recognized institutions abroad may be admitted to a Postgraduate Studies Programme (PSP/Masters). In addition, graduates from the Higher Military Educational Institutions (HMEI), the Officers' School of the Hellenic Police, the Firefighters' School of the Fire Brigade Academy and the School of Cadet Midshipmen of the Coast Guard - Greek Coast Guard (SCMCG – GRCG) Further details regarding the categories of graduates who may be admitted are mentioned in the Operating Regulation of each PSP.

Finally, undergraduate students of domestic institutions, who are on completion of their studies, may be admitted, provided that they have completed their obligations and have submitted a relevant certificate by the date of their enrolment in the PSP.

The PSP (Master), following the decision of the Departmental Assembly/Study Programme Committee (SPC) of the Department, publishes a notice for the selection of students on the website of the relevant Department and wherever else deemed necessary by the competent bodies.

The notice shall specify the admission requirements, the categories of graduates, the number of admissions, the admission method, the selection criteria, the deadlines for submitting applications, the supporting documents required and anything else deemed necessary.

Where the admission procedure requires a written examination, the procedure, the number and content of the subjects to be examined, the dates of the examination and the method of marking should be specified.

Where the admission procedure requires an oral interview, this should be stated in the notice.

A prerequisite for the selection may be the adequate knowledge of at least one language other than the language of the PS Programme. The level of language proficiency required and the way to be proved is determined in the Regulation of the PS Programme or by the competent bodies of the programme.

Academic criteria are also considered for the selection, which may include, but are not limited to, the degree/diploma degree, the marks obtained in courses relevant to the subject of the PSP (Masters), the performance in a dissertation, where this is provided for in the first cycle of studies, and the candidate's relevant research or professional activity.

The competent bodies of the Departments and of the PSP (Masters), that is the Assembly/SPC, may determine the details of the application and grading of the criteria, additional criteria for admission of students and details of the selection procedure. In addition, a decision of the Assembly/SPC shall regulate selection issues in the event of a tie between candidates. Finally, the Assembly/SPC may decide whether candidates with equal marks will be admitted as supernumeraries.

Article 5.

Tuition fees for Postgraduate Study Programmes (PSPs/Masters)

The need for the imposition of tuition fees and the specification of the amount of tuition fees are determined by the needs of the operation of the PSP (Masters) and by the benefits to the students as indicatively illustrated below:

- 1) Coverage of expenses related to the travel of internationally recognized invited domestic scientists or from abroad for face-to-face teaching or lecturing.
- 2) Coverage of costs related to the administrative and technical support of the PSP (Masters).
- 3) Coverage of costs related to the provision of all necessary laboratory consumables / laboratory reagents / advanced software programs for the conduct of courses and for the preparation of postgraduate theses
- 4) Covering costs related to technical support and the supply and maintenance of software for distance learning

- 5) Covering expenditure on educational excursions/activities and knowledge dissemination activities (conferences, workshops)
- 6) Coverage of costs related to the awarding of scholarships and prizes to students of the PSP.
- 7) Coverage of costs related to the publicity and promotion of the PSP (Masters).

Article 6.

The rights and obligations of postgraduate students

1. Postgraduate students shall have the rights and the corresponding obligations arising from the legislation in force, the Internal Regulation of the University of the Aegean, the provisions of this document, the Regulation of the Study Programme they are attending, and the decisions of the competent university administrative bodies.
2. The postgraduate students have all the rights, benefits and facilities provided for the students of the first cycle of studies except the right to free textbooks.
3. Postgraduate students must abide by the generally accepted rules of academic and student ethics in their relations with each other, as well as in their relations with the university administration bodies at all levels, with the teaching, administrative and other staff of the university, and with the wider environment of the institution.
4. The University of the Aegean provides mediation services and assistance to students who make a complaint of discriminatory treatment or harassment. The Competent Authority for mediation shall consist of two (2) members of the Gender Equality and Anti-Discrimination Committee of the University of the Aegean and a mental health professional.
5. Students have the right to file a complaint of discrimination, moral or sexual harassment. The Competent Authority will take immediate action to manage the incident through legal assistance and protection provided by both the legal framework and psychological support services. The Competent Authority consists of an interdisciplinary team consisting of one (1) member of the Gender Equality Committee of the University of the Aegean, one (1) member of the Legal Service, one (1) mental health professional, the Student Advocate, if appointed, and the Vice Rector for Students' Welfare Affairs.

6. The Department must implement the by-laws to ensure equal access for persons with disabilities and persons with special educational needs and ensure that graduate students with disabilities and/or special educational needs have accessibility to proposed programmes and instruction or other facilities.

7. These facilities may be defined in detail by the Departments (e.g. mode of examination, access to teaching areas, laboratories, etc.).

8. Students must respect and abide by the Regulation of Studies, the decisions of the bodies of the PSP (Masters), the Department and the University of the Aegean, as well as the rules of academic ethics and conduct.

Article 7.

Maximum number of specializations per PSP (Masters) of the HEI (AEI)

By decision of the Senate of the HEI (AEI), following the recommendation of the Assembly /SPC of the Department and the opinion of the Postgraduate Studies Committee, the establishment of a new PSP (Masters) is approved. The decision of the establishment of the first paragraph defines all the issues governing the organization, operation and management of the PSP (Masters) and regulates, among other things, the specializations of the PSP (Masters), which may lead to the award of a different degree.

Each PSP (Masters) of the University of the Aegean may include up to 4 specializations.

Article 8.

Scholarships for postgraduate students

1. The University of the Aegean may award scholarships and prizes to postgraduate students, in accordance with the applicable legislation, the Internal Regulation of the University of the Aegean, the provisions of this document, the Regulation of the Studies Programme they are attending, and the decisions of the competent university administrative bodies.

The competent body for determining the number of scholarships and awards, the criteria for granting them, as well as for any other matters related to the issue of scholarships is the Assembly of the Department or the SPC in case of an interdepartmental/interdisciplinary PSP (Masters) .

2. Each PSP (Masters) may award only one scholarship per year to a student who is an employee of the University of the Aegean (permanent and temporary), by decision of the Assembly /SPC

The scholarship corresponds to an amount equal to the tuition fees of the PSP (Masters) and is granted to the employee in order to exempt him/her from the obligation to pay tuition fees. The staff member shall be selected as a supernumerary for the PSP (Masters).

The scholarship shall be awarded if:

- The staff member in question has been accepted to the PSP (Masters) in accordance with the selection criteria applicable to all candidates.
- He/she does not make use of official educational leave with the exception of the examination leave.
- He/she shall remain with the Institution for five years from the date of having been awarded the Postgraduate Studies Diploma. Otherwise, he/she shall be required to pay tuition fees retroactively.
- He/she does not already hold a Postgraduate Studies Diploma.

In the case of more than one person/employee, the scholarship will be awarded after a draw of lots before the members of the Assembly/SPC which will decide on the matter.

3. Exempt from tuition fees, where these are provided for, are students of the PSP (Masters) , who meet the criteria and conditions in accordance with the legislation in force. If the legislation in force sets an age criterion, it is recommended, for reasons of good administration and equal treatment, that the calculation of age should be based on the last fiscal year and that the date of birth should be 31/12 of the year of birth.

Article 9.

Conditions of full and part-time attendance and the possibility of suspension and resumption of attendance

Each PSP (Masters) may decide whether to provide the possibility of suspension and part-time attendance to postgraduate students, by decision of the Assembly/SPC or on the basis of its Rules of Procedure.

1.Suspension of studies

The student may apply to the Assembly/SPC of the Department for the suspension of studies indicatively in case of professional, family, personal or health reasons and others. The relevant reasoned decision of the Departmental Assembly shall state that during the period of suspension of studies the student's status shall be revoked and all relevant rights of the student shall be suspended.

Student status shall be automatically reinstated after the end of the suspension.

The period(s) of student suspension shall not count towards the maximum period of study.

Postgraduate students who have been granted educational leave by their employer are not entitled to a suspension of studies during the same period.

The terms and conditions and the documents required for the granting of the suspension, the maximum duration of the suspension and other relevant issues are set out in the Programme's Regulation.

2. Part-time attendance

The possibility of part-time study for working postgraduate students is provided if they work at least 20 hours per week as evidenced by a relevant employment contract or employer's certificate.

Part-time attendance is also provided for non-working students who are unable to meet the requirements of full-time attendance in case of, for example, professional, family, personal or health reasons.

Part-time attendance is decided by the Assembly/SPC of the Department after an application by the student concerned, which is submitted at the beginning of the academic semester/year and is accompanied by the relevant documents.

The duration of part-time study may not exceed twice the normal duration of the programme in question.

The terms and conditions and the supporting documents required for the approval of part-time attendance, as well as other relevant issues, are set out in the Regulation of each programme.

Article 10.

Internal process of evaluation of the PSP (Masters), as well as process of evaluation of the courses and teachers in the PSP (Masters) by the students

1. At the end of each course, the students evaluate the course as a whole in terms of content, the teaching method, the proposed textbooks through the quality assurance information system of the Quality Assurance Unit of the University of the Aegean. In accordance with this procedure, the students receive an e-mail with the list of courses they have declared in the current semester. Each course is a link to the course evaluation questionnaire. The collection and management of the student resources questionnaires is implemented in a modern, friendly and safe electronic environment, which ensures the necessary anonymity.

2. The results of the students' evaluation are accessible to the President of the Department, the Internal Evaluation Group (IEG), the Director of the PSP (Masters), while each Teacher of the PSPs (Masters) of the University of the Aegean has access to the results of the evaluation of the courses assigned to him/her.

On an annual basis, data is collected to track the course of the Postgraduate Study Programme while at regular intervals (per five years) and under the responsibility of the Director of the Postgraduate Study Programme, data is collected so as to allow a comparison of the course and its content between the concerned Postgraduate Study Programme and other corresponding Postgraduate Study Programmes offered by domestic institutions and foreign ones known for their pioneering methods.

3. At the end of the term of the SC (Steering Committee), under the responsibility of the outgoing Director, a detailed account of the research and educational work and other activities of the PSP (Masters) can be drawn up, with the aim of upgrading the studies, making better use of the human potential, optimizing the existing infrastructure and the socially beneficial use of the available resources of the PSP (Masters) which is deposited in the Department.

4. The Postgraduate Studies Programs (PSPs/Masters) of each Department, including the interdepartmental, interinstitutional and joint PSPs (Masters), whose Department undertakes the administrative support, are evaluated in the context of the periodic evaluation/ certification of the academic unit by the Hellenic Authority for Higher Education (HAHE) (ETHAAE). In this context, the overall evaluation of the work carried out by each PSP, the degree of fulfillment of the objectives set at the time

of its establishment, its sustainability, the absorption of graduates in the labor market, its contribution to research, its internal evaluation by graduate students, feasibility of extending its operation, as well as other information on the quality of the work produced and its contribution to the national strategy for higher education

5. If a PSP (Masters) at the stage of its evaluation in accordance with the paragraph above is deemed not to fulfill the conditions for its continued operation, its operation is completed with the graduation of already enrolled students.

Article 11.

Terms and conditions of organizing PSP (Masters) using modern and asynchronous distance learning methods, as well as issues relating to the organization of the educational process by means of distance learning methods

1. The organization of the educational process of Postgraduate Studies Programs (PSPs/Masters) can also be carried out using modern distance learning methods. The decision to establish a PSP (Master) organized using distance learning methods is accompanied by a report containing an analysis of distance learning methods, such as synchronous, asynchronous, blended system (blended learning), the digital educational material, the digital assessment methods of students, if there are any, and the digital assessment material, the logistical infrastructure of the Higher Educational Institution (HEI) (AEI) to support distance learning curricula and the digital skills of teaching staff. If the educational process is carried out using asynchronous distance learning methods, these may not exceed twenty-five percent (25%) of the credit units of the PSP (Master).

2. The courses are taught in person and/or by means of distance learning during the semesters, as specified in the Regulation of each PSP (Master).

3. The educational process may, by decision of the Assembly/SPC, be conducted using modern distance learning methods, even in PSPs (Masters) which have not included this possibility in the decision to establish them, exclusively in the following cases:

- force majeure or exceptional circumstances in which it is not possible to carry out the education process in person or to use the institution's facilities for carrying out its educational, research and other activities;

- the organization of training courses and tutoring exercises, in addition to the mandatory hours of teaching work per course,
- to students with disabilities

Specific issues to be addressed:

- (a) Issues of access to the integrated distance learning system, procedure for user accreditation and access rights per user category (teacher, student, supervisor, technical and other staff)**

Access to distance learning educational systems shall be either:

- (a) through the University of the Aegean's Institutional User Account after identification via the LDAP of the University of the Aegean (SSO login); or
- (b) through the account of another user who has been verified by the University of the Aegean Informatics Technology and Communications Service (ITCS) (YPES), at the request of the Scientific Officer (SO) of the programme (local account login).

The general categories of users of the distance learning system are:

- (A) The system operators from the Informatics Technology and Communications Service (ITCS) (YPES) of the University of the Aegean
- B) Managers of smaller system sectors (usually per Department)
- (C) Course or group managers
- (D) Managers of the Integrated Distance Learning System (MIDLS) (YDOST)
- (E) PSPs' (Masters') Teachers
- (F) Secretariat of the Department and the Programme
- (G) Students in the programmes

The user/organization rights under these roles are as follows:

The system operators have full and unrestricted access to all the parameters of the Integrated Distance Learning System (IDLS). They are members of the ITC Service (ITCS) (YPE) of the University of the Aegean and are those who grant access to the members of the B, C and D groups and carry out the registrations of new users of each level in the IDLS.

Users of groups B and C are defined by the Department or the PSP and have full and unrestricted access to the management of parameters in a restricted section (Category - container), such as at the level of Department, PSP or other grouping level.

Users of group D are defined by the Steering Committee (SC) of the Postgraduate Study Programme (PSP/Masters) and after completing relevant training in the use of the platforms used by the Postgraduate Study Programme (PSP/Masters), they have the role of providing direct support to the teachers and students of the Postgraduate Study Programme (PSP/Masters). Users of Group D and E and F have full and unlimited rights at the level of a particular course.

Students of the programmes (Group G) have the role of the learner through which they can complete all the learning activities required for their monitoring and participation in the educational process and the completion of their education in the curriculum they attend.

Regarding the role of the Manager of the Integrated Distance Learning System (MIDLS) (YDOST), for each PSP organized by means of distance learning methods, a decision of the competent Collective Body of the PSP (Masters) designates a (1) natural person as Manager of an Integrated Distance Learning System, who has the necessary expertise to support the PSPs teachers and students in the use of the distance learning system. The details of the Manager of the Integrated Distance Learning System (MIDLS) (YDOST) for each PSP (Masters) are communicated to the users of the integrated distance training system.

In case the number of persons served exceeds 100, for each new academic year of the commencement of the operation of the PSP, then an additional Manager of the Integrated Distance Learning System (MIDLS) (YDOST) is determined per 100 students.

The person designated as Manager of the Integrated Distance Learning System (MIDLS) (YDOST), if he/she does not already have proven know-how in the management of distance learning systems, is invited to successfully follow and complete a fast training program, developed for this purpose by the Teaching and

Learning Center of the University of the Aegean. The Manager of the Integrated Distance Learning System (MIDLS) (YDOST) of each PSP (Masters) cooperates with the responsible system managers from the ITC Service (ITCS) (YPES) of the Institution.

Finally, in the case of postgraduate students, access to the distance learning systems is given after completion of their enrollment in the programmes and the creation of institutional accounts in the case of PSP (Masters) where the claimant is a Department of the University of the Aegean, or the decision to enroll in a PSP (Masters) , where the claimant is a Department of another Institution.

(b) Issues related to the technological infrastructure of the HEI (AEI), technical support, maintenance and upgrading of the infrastructure and technologies to support the distance learning process, as well as the obligations of each user

In the University of the Aegean an integrated system of distance learning (ISDL) has been developed, both for modern and asynchronous distance learning which includes a Learning Management System /Learning Content Management System (LMS/LCMS) - Moodle and Open E-Class, modern distance learning platforms (Zoom Meetings & Webinars, BigBlueButton) as well as a series of support services (student application, email service, plagiarism detection and control services, etc.) which bring together all the features listed in Article 3 of Decision No. 18137/G1/28.02.2023 (Government Gazette 1079/B'/28.02.2023)

The development and installation of new technological infrastructure for distance learning is carried out by or under the direct supervision of the University of the Aegean, until the establishment of the Digital Governance Unit of the University of the Aegean, in accordance with Article 210 of Law No 4957/2022.

All technological infrastructure is technically supported, maintained and upgraded by the ITC Service (ITCS) (YPE), while the use of all this infrastructure by all the parties involved is governed by the rules of use and good practice as issued by the units of the University of the Aegean.

(c) Student Support Process

The support of students of the PSPs (Masters) in educational matters is provided:

- (a) by their appointed academic study advisors by the Assembly of each Department, in general matters of the course of their studies,
- (b) by the teachers of the courses, on specific topics related to the content of the course, by means of modern and asynchronous communication methods to be determined per course and per teacher
- (c) by the Secretariat of the Department and the PSP (Masters) on administrative and procedural matters
- (d) by the Manager of the Integrated Distance Learning System (MIDLS) in technical matters
- (e) by the ITC Service (ITCS) (YPES) of the University of the Aegean on the operation of other technological infrastructure
- (f) by the responsible persons designated by other services of the Institution (Teaching and Learning Support Center, Library, Student care, etc.)

(d) Pedagogical framework for the design and implementation of courses and other educational activities by means of distance learning and assessment methods for students

The organization of courses in accordance with the methodology of distance learning necessitates a number of arrangements referred to (a) in the pedagogical framework for the design of educational materials, (b) in the way the educational process is organized, (c) in the evaluation of students:

A) Educational material design framework: In accordance with international practices in distance learning education, in order to bridge the distance between teachers and learners and to enhance individual/collaborative study, the basic requirement is to create educational material for the modules of each course. The methodology for writing educational material contains specific building blocks that facilitate the actions of learners and mediate between the educational material and the learners/learners.

The documented organization of a distance learning course requires basic building blocks:

1. Create an e-course in a LMS (e.g. Moodle, eClass)
2. Admission of basic information about the course, such as:
 - ✓ Lecture Outline
 - ✓ Special Dates and Events Calendar
 - ✓ Set dates for the meeting and communication of teachers with students
 - ✓ Forum with news, announcements and Question and Answer area about the course
 - ✓ Literature and further study guide

For each lesson module, and depending on the needs of each course, the educational material may contain the following:

- General information: this includes, inter alia, the date of the course, the title of the topic section, etc.
- Short Study Guide: Explains the learning content, provides an overview of the subject and the individual thematic dimensions, focuses attention on points that may require special attention, provides a summary of the activities to be carried out in the session and acts as a study organizer. The guide also incorporates a reference to files of all types (Powerpoint, pdf) developed for the study of the thematic unit.
- Instructions on using Videoconferencing as cross-sectional or mixed distance learning. The link for the users is provided, as well as the date and time of the videoconferencing.
- Key session study material. Depending on the scientific field and topic, it can include different formats, such as Powerpoint, mp4 tutorial, interactive multimedia educational content (e.g. with H5P platform tools etc.)
- Parallel / Supplementary Texts: The texts listed here are sources that extend the Basic Study Text. Their study is optional and aim to further study and update the issues dealt with in the basic study text.

- Activities: Educational activities, depending on the scientific field and subject, may take various forms, such as:
 - o Quiz (Quiz): Includes questions of various types, such as multiple choice, matching, short answer, etc. The trainees are given the possibility of multiple effort and time-out. The questions are stored in the Question Bank and can be reused in different quizzes.
 - o Assignment of Work (Assignment): With this activity, the teacher invites students to submit an assignment for the course/weekly session , which may or may not be graded according to the settings specified by the student. The types of tasks that can be requested are: a) the uploading of a file and/or files, or b) the uploading of a text on online forms
 - o Public Dialog Discussions (Forum): The session discussion groups are the place where responses are posted either in individual activities or mainly in public dialog activities. In forum the corresponding topics are created. However, the trainees can create their own topics, which should be related to the content of the 1st session.
 - o Wiki: Wiki enables joint authoring of a set of online documents using a browser. The activity therefore enables participants to collaborate in the development of Wiki websites by adding, expanding and changing content.

(b) Organization of the educational process: The training process may be organized and implemented by distance learning methods. Depending on the Rules of Procedure of the Departmental PSPs (Masters) and the instructors' educational planning, it may be carried out as synchronous or asynchronous. Each of these possibilities is linked to specific characteristics, which are differentiated as follows:

- Synchronous: Organized on the basis of direct involvement of teachers as online mediated distance learning teaching. In this case, all essential features must be respected, as in any educational process. In this case, the teacher is required to limit instruction to smaller modules and create communication, support, interaction and work phases. A basic requirement is that all participants (a) have the screens enabled to facilitate communication, interaction and work, e.g. chat,

whiteboard and b) use tools that support interaction and joint work e.g. breakout room

- Asynchronous: It is a form that follows a different logic, of free work. It is based on the logic of creating a framework (repository or bank) of thematic contents, which are placed on the availability of students for individual or collaborative study. Students can work on them in a specific time frame on the basis of their own study rate. As in the synchronous, the same applies in the asynchronous approach of teaching, educational materials, texts etc.; they should be organized on the basis of educational planning in order to motivate students to interact with them.

c) Method of Student Assessment: The evaluation of students in the framework of the Postgraduate Studies Programmes (PSPs/Masters) is carried out by written or oral examinations carried out by means of written or oral examinations carried out by means of distance learning methods, as well as alternative methods, such as the submission of works, the conduct of a practical test. The decision establishing the Postgraduate Study Programme determines the possible methods of evaluation per educational activity.

If the evaluation is carried out by examinations (in person or remotely), the University of the Aegean shall take the appropriate and necessary measures to ensure the reliability and integrity of the procedure. In particular, written or oral remote examination may be carried out through technological mediation and corresponding systems/applications of remote examination, ensuring the authenticity of the user, his physical identification and the monitoring of the examination procedure, where necessary. If specific technological equipment is required for the evaluation process, this shall be announced in the annual call for applications of candidates who wish to register at the University of Aegean.

Written or oral examination of courses using remote evaluation methods shall be carried out as follows:

(a) The examination (written or oral) uses the systems available to the Central Directorate for Information Technology and Communications Service of the Institution, MOODLE, Open eClass, BigBlueButton (BBB) and Zoom.

For the participation of students in the examinations, the following conditions should be met:

- Have a camera, speaker and microphone running and ready to go
- Be connected to the Internet (preferably by wire) from a place of their own choice
- Have sheets, preferably with lines to facilitate written answers - where necessary

(b) The observance, collection and processing of personal data in the course of examinations using remote evaluation methods shall be subject to a policy that ensures both the integrity and reliability of the oral or written examination by means of distance learning and the correct application of EU and national legislation on the protection of personal data. The two conditions mentioned above shall be reconciled in such a way that the fulfillment of one does not negate the possibility of fulfillment of the other.

(c) The following should be ensured in respect of the impartiality and reliability of the conduct of the examination by the above means of distance learning evaluation:

1. Students should follow the procedure by being connected throughout the examination
2. To verify the identity of the subjects
3. The methods of examination must ensure its integrity
4. The security of the system and the information collected must be ensured on the basis of the security measures taken by the Central Directorate for Informatics and Communications. At the same time, in all remote PSPs (Masters), the provisions of the Internal Rules of Procedure of the Institution for the conduct of the examinations should apply

(e) Procedure for the assessment and upgrading of digital skills of teaching staff participating in distance learning PSPs (Masters)

All teaching staff participating in distance learning PSPs (Masters) are assessed for their work and the quality of teaching through the course evaluation process, which is carried out within the procedures supported by the QAU (MODIP) of the University of the Aegean.

For the upgrading of digital skills of the teaching staff, attending a special training program developed in relation to the design and organization of distance learning

teaching, the use of the Moodle platform and the design and development of educational materials and learning activities is encouraged by the Steering Committee (SC) of the PSP.

In addition, guides concerning the use of other information systems and tools are provided by the ITC Service (ITCS) (YPES) of the Institution in a specific section of the Service's website.

f) Task check process for any plagiarism through trusted applications

The University of the Aegean, attaching particular importance to academic ethics, has provided for all its staff and students access to the Turnitin Plagiarism Control and Detection Service.

The Plagiarism Control and Detection Service is integrated into the Moodle and Open E-Class Learning/Learning and Content Management Systems (LMS/LCMS) which are used by the University of the Aegean for the implementation of the PSPs. For every task submitted in the context of the courses of the PSP, there is the possibility of carrying out a plagiarism control by taking advantage of the specific activity.

Moreover, all academic work produced at the University of the Aegean, including assignments and Postgraduate Diploma Assignments in the framework of the PSPs (Masters) of the University of the Aegean, should be in line with the Code of Ethics and Good Practice of the University of the Aegean.

g) Privacy policy and compliance with the provisions of the General Data Protection Regulation and Law No 4624/2019

In the context of the programs of the Second Cycle of Studies at the University of the Aegean all policies and procedures for the protection of personal data of the parties involved are followed, as reflected in the Personal Data Protection Policies and Procedures of the Institution

The implementation of the data protection policy is the responsibility of the Data Protection Officer (DPO) of the University of the Aegean

(h) Information systems' security policy targeted at the field of development of e-learning systems

The security of the informatics systems of the University of the Aegean and in particular of the electronic learning informatic systems used by the Institution is the responsibility of the Informatics and Communications Service.

The use of information systems is subject to the regulations and instructions of the ITC Service (ITCS) (YPES) which are in force for each informatics system (e.g. regulation of institutional accounts, regulations of remote training rooms, e-mail regulation, etc.) and for each user/group (students, teaching staff, administrative staff, etc.)

The individual actions and systems developed for the security of IT systems shall be defined by the relevant staff of the ITC Service (ITCS) (YPES).

(i) Policy on Information Privacy and Cybersecurity

Information management policies as well as cybersecurity are under the responsibility of the ITC Service (ITCS) (YPES) of the University of the Aegean which implements a network of technical and administrative measures for the management of information privacy and the security of systems in accordance with the procedures of the Internal Quality Management System (IQMS) of the University of the Aegean and in cooperation with the Data Protection Officer (DPO) of the University of the Aegean.

(j) Criteria for periodic internal evaluation of Distance Learning Postgraduate Study Programmes

In accordance with Law No 4957/2022, as amended and applicable, the evaluation of the Department's Postgraduate Studies Diplomas has been instituted in the framework of the periodic evaluation/ certification of the academic unit by the Hellenic Authority for Higher Education (HAHE) (ETHAAE). The points that are mainly evaluated in the distant learning Postgraduate Studies Diplomas are linked to those listed in this regulation, and which regulate distance learning education at the University of the Aegean

(k) Procedure for registration of students in the Student Registry of the HEI (AEI).

After completion of the process of enrollment in the postgraduate study programme of the postgraduate candidate students, the Secretariat of the Department registers the incoming students in the Department's register by assigning to each one a unique

registration number, which follows the student throughout his/her studies and after graduating from the University of Athens.

(l) Any other matter relating to the organization of PSPs (Masters) with the use of distance learning methods

Any other, specialized subject, which may be applied to specific programmes of postgraduate studies of the Institution carried out wholly or partly remotely, may be regulated and settled by the Rules of Procedure of the PSP (Masters) and the decisions of the PSP's (Masters) Steering Committee, provided that such arrangements do not conflict with the Institution's regulations and the applicable legislation.

Article 12.

Issues related to the preparation and the necessary elements of the feasibility and sustainability study and the budgets of the PSP (Masters) being established.

1. Feasibility and sustainability study

The Feasibility and Viability Study shall include:

- The scientific, and social reasons that make it necessary and important for the operation of the Postgraduate Study Programme.
- The scientific consistency of the Institution.
- The connection of the PSP (Masters) with the programme(s) of the first cycle of the Department
- The teaching staff that is expected to teach in the Department, the existing teaching staff of the Department with related knowledge, as well as the other staff that are to support the organization and operation of the Department.
- The logistical structure, equipment and building infrastructure to be used for the operation of the programme.

The Feasibility and Viability Study may also include the following:

- The scientific proficiency of the teachers in relation to the specific subject-matter, with relevant research and published work
- The extent to which teaching is linked to research,

- The goals of the PSP (Masters)
- The criteria on which each lesson and each teacher will be evaluated
- The differentiation of the PSP's (Masters') curriculum from the curriculum/programmes of the first cycle studies of the Department.

Regarding sustainability there can be a reference:

- to the PSPs (Masters) already organized by the Department
- to the PSPs (Masters) corresponding to the subject under foundation, organized on a national level

2. Revenue and expenditure budget

The detailed revenue and expenditure budget, which is prepared for the first five (5) years of the program, includes:

- All the resources of the programme which may come from:

TABLE 1 - REVENUE	
a/a	Sources of funding
1	Education fees
2	Donations, sponsorship and financial support of all kinds
3	Legacies
4	Resources from research projects or programmes
5	Own resources of the University of the Aegean
6	State budget or public investment programme

The funds of the PSPs of the University of the Aegean are managed by the Special Account of Research Fund (SARF) (ELKE) of the University of the Aegean or by the SARF (ELKE) of the HEI (AEI) who has been entrusted with the administrative support of the programme, in case of interinstitutional or joint PSP.

The resources of the PSP are distributed as follows:

(a) an amount corresponding to thirty per cent (30%) of the total revenue from education fees is withheld by the SARF (ELKE).

(b) the remaining amount of the total revenues of the PSP shall be allocated to cover the operating costs of the PSP

- The operational cost of the programme, as reflected in the following table:

TABLE 2 - EXPENSES	
a/a	Category of expenditure
1	Equipment and software expenditure
2	Expenditure on scholarships for postgraduate students
3	Expenditure on consumables
4	Expenditure on travel expenses for teachers of the PSP (Masters)
5	Expenditure on the travel of PSP (Masters) students for educational purposes
6	Teaching fees of regular staff of the universities and research centres and institutes involved in the organisation of the PSP (Masters)
7	Fees for temporary teaching staff of the universities and institutes of higher education involved in the organisation of the PSP (Masters)
8	Teaching fees for other staff
9	Fees for administrative and technical support
10	Other costs, such as publicity and promotion costs, purchase of educational material, conference organisation, fieldwork costs

Article 13.

Subjects relating to examinations and other methods of assessing the performance of graduate students

1. The assessment of students may be carried out by written or oral examinations, interim progress examinations, written work, laboratory or clinical exercises, a combination of different evaluation methods or other evaluation methods that are consistent with the type of each educational process.

2. The evaluation may be carried out either after the completion of each academic semester or after the completion of the teaching work of each course or the completion of each educational activity, in accordance with the rules of the program or by Assembly/SPC decisions.

3. During the course of the examination, students are entitled to be examined in courses and educational activities irrespective of the academic semester during which they are provided in accordance with the approved curriculum, if they have not been successfully evaluated.

4. The course may be evaluated by written or oral examination, either in person or by remote methods, provided that the procedural impartiality and reliability are assured.

5. The written or oral examination of courses using distance learning evaluation methods will be carried out through the systems available to the Central Directorate for Information Technology and Communications of the Institution, such as, for example, MOODLE, Open eClass, BigBlueButton (BBB) and Zoom. For the participation of students in the examinations, the following conditions should be met:

- Have a camera, speaker and microphone operationally and ready to use
- Be connected to the Internet (preferably by wire) from a place of their own choice
- Have sheets, preferably with lines to facilitate written answers - where necessary

6. The observance, collection and processing of personal data in the course of examinations using remote evaluation methods will be subject to a policy that ensures both the integrity and reliability of the oral or written examination using remote means and the correct application of EU and national legislation on the protection of personal data. The two conditions mentioned above will be reconciled in such a way that the fulfillment of one does not negate the possibility of fulfillment of the other.

7. The impartiality and reliability of the conduct of the examination with the above means of distance evaluation shall be ensured as follows:

- Students shall follow the procedure by being connected throughout the examination
- The identity of the persons examined shall be checked

- The examination methods shall ensure the integrity of this
- The security of the system and the information collected is ensured on the basis of the security measures taken by the Central Directorate of Informatics and Communications

8. The definition of the method and procedure for the assessment of students in a course is the sole responsibility of the teacher, who is assigned to teach the course.

The assessment and grading in each course is completely independent of the other courses and is derived from the objective assessment of the student's or student's performance in that course (work, exams, etc.). The evaluation criteria are clearly defined, communicated at the beginning of the academic semester by the teacher/supervisor/coordinator of the course and are also listed in the description form (outline) of each course posted on the website of the PSP.

9. The final grade of each course is derived from the overall performance of the student or the student in specific areas (e.g. work, exams) in accordance with the instructions given by the teacher or the teacher at the beginning of the semester. The minimum acceptable grade is five (5,00), with a maximum of ten (10,00).

10. If the graduate student fails the examination of a course or courses in the last examination period that he/she is entitled to participate, under the Rules of Procedure of the PSP (Masters) , so that, according to the Rules of Procedure of the PSP (Masters), he/she is considered not to have successfully completed the Programme, he/ she is examined at his/her request to the President of the Department, in the same examination period, by a three-member committee appointed by a decision of the President, consisting of teaching staff of the same or another Department of a Higher Education Institution with the same or related subject of the subject to be examined, in which the teacher of the course is not able to participate.

11. In the event of a diploma dissertation, a Tripartite Committee of Inquiry is appointed, which consists of the supervisor and two other (2) members. The supervisor belongs to the categories of teachers referred to in paragraph 3 of Article 83 of Law No 4957/2022. The other two members of the Committee may belong to categories of teachers who may be assigned to teaching assignments in a PSP (Masters) in accordance with the applicable legislation, provided that the subject of the dissertation is relevant to their work/subject.

12. In order for the thesis to be approved, the graduate student must support it before the Tripartite Committee of Inquiry, either physically or remotely.

The Tripartite Committee of Inquiry shall meet to examine the Dissertation. It shall meet legally only when all three Members of the Committee are present, either physically or remotely. On the day of the meeting, the Members of the Tripartite Committee shall exchange views, submit questions to the interviewee or the interviewee, then decide on the final assessment grade, draw up the relevant assessment form, sign it and deliver it to the Secretariat in due course. The day of the examination shall be determined by the Tripartite Committee. The approval of the Graduate Thesis shall be cumulatively required: (a) the agreement of 2/3 Members of the Committee; and (b) The average score of the three members of the committee is equal to or greater than five (5), unless in the Rules of Procedure of the PSP (Masters) a minimum degree of success is set higher than five (5). The Graduate Thesis is rated from zero (0.00) to ten (10.00).

13. Alternative methods for the assessment of students with disabilities and special educational needs may be applied by the teacher. In cases of illness or recovery from a serious illness, it is recommended that the teacher facilitate the student in any way he/she considers appropriate (e. oral remote examination). During the oral examination the teacher shall ensure that he/she does not attend alone with the student examined.

14. More specific arrangements may be provided for by Assembly/SPC decisions or the Rules of Procedure of the PSP (Masters).

Article 14.

Issues In Ethics

Participants in Postgraduate Studies Programmes must know, abide by and apply the Code of Ethics and Good Practice of the University of the Aegean as well as any other ethics rule.

The texts of postgraduate dissertations and doctoral thesis must be original. Appeals to works of other authors must be subject to appropriate reference and the established rules for the use of external sources in the writing of scientific works must be followed. It should be noted that any copying of a work by another author or creator is inadmissible,

is contrary to intellectual property law and is subject to the statutory regulations for legal protection.

Article 15.

Economic Co-operation PSP (Masters)

1. If more than one (1) Postgraduate Studies Programs (PSP/Masters) are organized in a Department of the same Higher Educational Institution (HEI) (AEI, a financial cooperation between PSPs (Masters) is possible, through the establishment of a joint project/programme, funded from PSPs' (Masters') resources in order to meet common needs and actions of the PSPs (Masters) of the Department or Faculty. The project/programme is without a clear expiration date, has a separate budget and is funded annually from part of the revenues of the existing PSPs (Masters) of the Department or the Faculty allocated to it for expenditure intended to meet common needs. Exceptionally, the project/programme may be financed with the balance of the cash resources of a MSc programme of the same Department or School, the physical object of which has been successfully completed and for which no other financial obligation arises.
2. The maximum percentage of the total annual revenues of each PSP that may be allocated to a project/programme of paragraph 1 is determined by decision of the Assembly/SPC of the Department or Faculty, following the recommendation of the Steering Committee (SC). or the Studies Programme Committee (SPC).
3. By decision of the Research Committee (RC), on the joint recommendation of the PSPs' (Masters') Directors of the same Department or the same Faculty, the acceptance of project/programme management of paragraph 1 and the percentage of the annual revenue of the Postgraduate Programme with which the project is financed and the Scientific Director of the project is determined, which is one (1) of the Directors of the Postgraduate Programme who are financing the project. The expenses are carried out on the joint recommendation of the Directors of the Postgraduate Programme who are financing the project/programme.

Article 16.

Issues related to the operation of the PSPs' (Masters) administrative bodies

1. Responsible bodies for the organization and operation of the Postgraduate Studies Programmes (PSP/Masters) are the following:

(a) the Senate of the Higher Education Institution (HEI) (AEI),

(b) the Department's Assembly,

(c) the Steering Committee (SC), and

(d) the Director of the PSP(Masters).

2. The Steering Committee (SC) consists of the Director of the PSP (Masters) and four (4) members of the Faculty's Teaching Research Staff (TRS), who have related knowledge to that of the PSP (Masters) and undertake teaching work at the PSP (Masters). The members of the SC shall be determined by decision of the Department's Assembly.

3. In case that the members of the Department's Teaching Research Staff, who have been assigned with teaching work in the PSP (Masters), are not sufficient for the appointment of the SC, then members of the Department's TRS, who have a relevant subject with that of the PSP (Masters), may be appointed as members of the PSP and have not been assigned with teaching work in the PSP.

4. If the Director or a member of the SC resigns or ceases to exist for any reason, a new Director or a member of the SC shall be appointed by the Assembly until the end of the term of office of the institution.

5. Especially for interdepartmental, interdisciplinary and joint PSPs (Masters) the responsibilities of the Departmental Assembly shall be exercised by the Studies Programme Committee (SPC), the number of members, the term of office and the composition of which shall be defined in the Cooperation Protocol of the PSP (Masters). The Studies Programme Committee (SPC) shall be composed of members of the Teaching and Research Staff of the collaborating Departments in accordance with the provisions of the Cooperation Protocol of the PSP (Masters). If other bodies participate in the PSP (Masters) according to par.6 of article 80 of Law No 4957/2022, at least one (1) representative from each collaborating institution shall participate as a

member of the committee. By decision of the Studies Programme Committee (SPC), an SC may be established, with a two-year term of office, in which the Director of the PSP (Masters) and four (4) of the members of the Studies Programme Committee (SPC) is obligatory to participate.

B. DOCTORAL STUDIES REGULATION

Article 17.

General principles

1. The third cycle of studies concerns the organization of Doctoral Studies Programmes (DSP/PhDs), with a minimum duration of three (3) academic years, the successful completion of which leads to level eight (8) of the National and European Qualifications Framework, in accordance with Article 47 of Law No 4763/2020. The third cycle programmes include the mandatory elaboration of a doctoral thesis on an object related to the Department's scientific area and may include a self-contained Ph.D. course, which consists in the monitoring and successful completion of a completed course of courses or other educational or research activities, corresponding to a minimum of thirty (30) credit units (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS.)

The Doctoral Studies Programmes (DSP/PhDs) of the University of the Aegean lead to the award of a PhD degree which are high-level academic degrees.

2. The University of the Aegean organizes Doctoral Studies Programmes (DSP/PhDs) which aim to promote original scientific research and contribute significantly to the development of knowledge in at least one (1) scientific discipline and lead to the award of a doctorate diploma after the preparation and successful support of a doctoral thesis.

Article 18.

Organization of Doctoral Studies Programmes

1. The University of Aegean establishes, organizes and operates Doctoral Studies Programmes and awards Doctoral Degrees (D.D.), in accordance with the provisions of Law No 4957/2022 (A'141) *“New Horizons in Higher Education Institutions:*

Enhancing the quality, functionality and connection of A.E.I. with society and other provisions”, and the other applicable provisions.

2. The University of Aegean may organize third-cycle courses, which aim to promote original scientific research and contribute significantly to the development of knowledge in at least one (1) scientific discipline and lead to the award of a doctorate diploma after the preparation and successful support of a doctoral thesis.

3. Third-cycle programmes for the preparation of a Ph.D. thesis with co-supervision are organized by a Department of the University of the Aegean in cooperation with one (1) or more Departments of the same or another Department of a national Higher Education Institution (HEI) (AEI), Higher Military Educational Institutions, Higher Ecclesiastical Academies, research and technology bodies of Article 13A of Law No 4310/2014 (A' 258), Research University Institutions, the Academy of Athens, the Institute of Medical Biology Research of Athens, as well as with Foreign Institutions. it is not permitted to engage with educational bodies of non-formal post-secondary education of Law No 3696/2008 (A' 177).

4. Candidates who qualify for doctoral degree programmes in accordance with Article 92 of Law No 4957/2022 may apply for a doctoral thesis in cooperation with an enterprise or industry, whose head office or branch is located in the country, which is engaged in industrial or applied research for the purpose of exporting research results for the production of innovative products or services.

Article 19.

Criteria for determining a minimum and maximum number of students per doctoral studies programme of the University of the Aegean

In order to determine the minimum and maximum number of students to be admitted to each PhD Program of the University of the Aegean, the competent body, in order to ensure the proper functioning of the program and to achieve the best quality of studies, should take into account criteria, as indicated below:

- The logistical infrastructure and equipment of the Department or the Cooperating Departments
- The number of teachers and other staff of the Department, or the cooperating Departments, who are to support the organization and operation of the program

- The detailed budget for the programme's revenue and expenditure
- The donations, benefits, bequests and any kind of sponsorship by public or private entities to the Department or Departments concerned

Article 20.

The criteria for admission of students and how they are chosen

In a PhD programme, holders of a Master's Degree awarded by a Higher Educational Institution (HEI) (AEI) of a national or foreign university or a graduate of an undergraduate study programme (HEI) (AEI) may be admitted and accepted for a minimum period of five years corresponding to three hundred (300) credits of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). The selection of doctoral candidates in each PhD programme is carried out by decision of the Assembly of the Department that has undertaken the support of the Doctoral Studies Programme (DSP/PhD).

In the event that the candidates do not hold a master's degree, the Assembly may decide whether the candidate is required to complete an organized course of additional courses in the framework of the Postgraduate Studies Programme (PSP/Masters) or to define, in addition, other conditions or criteria for the admission to a PhD programme and the evaluation of the candidates.

The selection/registration process of a PhD Candidate may be carried out by application from the person concerned to the Assembly of the Department in which he/ she wishes to prepare a PhD Thesis during each academic year (paragraph 1, Article 92, Law No.4957/2022)

A notice or a call for expressions of interest for a PhD thesis may be published on the basis of a decision of the Department's Assembly.

Any person who fulfills the conditions of the PhD Regulation may apply to the Assembly of the Department for a doctoral thesis. The application shall include at least the following elements:

- (a) proposed doctoral thesis title;
- (b) a brief outline of the subject to be dealt with in the doctoral thesis;

(c) a language of writing which may be different from Greek;

(d) a proposed supervisor of the doctoral thesis, whose subject matter or scientific work is relevant to that of the doctoral thesis to be prepared. The application shall be accompanied by a detailed curriculum vitae of the candidate, as well as the documents/supporting documents laid down in the Studies Programme Regulation, or by a decision of the Assembly, to prove fulfillment of the conditions required on a case - by - case basis for a doctoral thesis.

The Departments' Assemblies may lay down additional criteria for the admission of PhD candidates and detailed rules for their selection.

Article 21.

The rights and obligations of the doctoral candidates

1. Doctoral candidates have the rights of students in postgraduate studies programmes and any other right defined by the Doctoral Rules of Procedure. Doctoral candidates may participate in research projects/programs of the Higher Educational Institution (HEI) (AEI) and receive scholarships in the framework of co-funded, self-funded or other projects/programs for the financial support of their doctoral research.

2. The Department is required to implement the Rules of Procedure to ensure equal access for disabled persons and disabled persons and to ensure that PhD candidates with disabilities and/or special educational needs have access to the proposed programs or other facilities.

These facilities may be defined by the Departments in detail (e.g. access to the premises of the Department, workshops, etc.).

3. They also have to respect and observe the Rules of Doctoral Studies, the decisions of the bodies of the Department and the University of the Aegean, as well as the rules of academic ethics.

Article 22.

Scholarships to doctoral candidates

The University of the Aegean may grant to PhD Candidates scholarships and prizes, in accordance with the applicable legislation, the Rules of Procedure of the University of

the Aegean, the provisions of the present, the Rules of Study of the programme, and the decisions of the competent university governing bodies.

The Department's Assembly is responsible for determining the number of grants and prizes, the criteria for awarding them and for any other matter relating to grants.

Article 23.

The procedure for the award of teaching assistants to doctoral candidates as well as the maximum hourly fee which can be charged exclusively to private, own and international resources of the University of the Aegean

1. The Assembly of the Department assigns to PhD candidates to carry out auxiliary teaching work in programs of the first and second cycle of studies of the Department, under the supervision of a teacher of the course.
2. The University of the Aegean may award Contributory Scholarships to Doctoral Candidates with the obligation to support the educational process and to provide additional teaching work.
3. Auxiliary teaching tasks are defined as the assistance of the members of Teaching Research Staff (TRS) in the performance of their teaching work, the exercise of students, the conduct of tutoring, laboratory exercises, the supervision of examinations and the correction of exercises. The Doctoral candidates may perform auxiliary teaching tasks in first and second cycle courses.
4. The Assembly may, on the recommendation of the S.C. and taking into account the opinion of the lecturer and supervisor of the PhD Candidate's Supervisor, by decision to entrust the teaching assistant task to the doctoral candidates of the Department or the Faculty.
5. Following an Assembly's decision, an invitation may be issued to the doctoral candidates of the Department to provide an auxiliary teaching project to the undergraduate studies programme of the Department. Applications, which are accompanied by the supervisor's view, shall be submitted to the Secretariat of the Department concerned, shall be examined and the Assembly shall decide to award the ancillary teaching project. Further details shall be laid down by an Assembly's decision.

6. The maximum hourly fee for the provision of ancillary teaching work that can be exclusively borne by private, own and international resources of the University of the Aegean is:

- Doctoral candidates and Masters' students already in possession of another doctorate: up to EUR 200.
- Doctoral candidates and Masters' students already holding another qualified master(s): up to EUR 150.
- Doctoral candidates and Masters' students holders of a Bachelor's Degree/Diploma in First Degree Studies: up to EUR 100

Article 24.

Doctoral nomination procedure

After the successful completion of the presentation of the doctoral thesis, the PhD Candidate is entitled to apply to the Secretariat for his/her admission.

A. Prior to notification/endorsement, the following requirements must be fulfilled:

- Mandatory deposit in electronic form at the Institutional Repository of the University of the Aegean
- Obligatory deposit in electronic form at the Secretariat of the Department
- Under the responsibility of the Secretariat of the Department and in cooperation with the PhD Candidate, the electronic publication of the PhD Thesis in the National Documentation Center is compulsory

The Secretariat, before the nomination, checks the dissertation at the National Doctoral Dissertation Archive of the National Documentation Center (<https://phdms.ekt.gr/phdms>).

The above is a necessary condition for the recognition - admission - awarding of a Diploma to the PhD Candidate.

B. Also, before notification/endorsement, the following should take place:

- The Student Care Center should confirm that there are no outstanding issues (return of a student dorm room key, return of a health care booklet and no outstanding issues for reasons of stay in a student dorm during the summer months)
- confirmation of the absence of any pending participation in the Erasmus Program by the Erasmus Office
- a receipt should be submitted for the payment of the value of the parchment in case the DPO wishes to grant it (and on the basis of what is applicable each time according to decisions of the competent bodies)
- The special student ticket (Academic Identity card) is canceled if it is valid
- The PhD thesis at the University of the Aegean Library and the lack of outstanding issues are confirmed.

C. At a meeting of the Department Assembly and in the presence of the PhD candidate or remote PhD, the President of the Department shall make public to the College the relevant documents certifying the successful completion of the oral presentation and evaluation process of the PhD Thesis, followed by his or her public acknowledgment and award of the PhD.

Article 25.

Issues of Ethics

The PhD Candidates must know, adhere to and apply the Code of Ethics and Good Practice of the University of the Aegean and any other rules of ethics.

The texts of diplomatic works and doctoral dissertations must be original. Appeals to works of other authors must be subject to appropriate reference and the established rules for the use of external sources in the writing of scientific works must be followed. It should be noted that any copying of a work by another author or creator is inadmissible, is contrary to intellectual property law and is subject to the statutory regulations for legal protection.

C. GENERAL

Article 26.

Assignment of teaching courses to scientific-licensed teachers

Teachers of the Postgraduate and Doctoral Studies Programmes during the period of their scientific/educational leave or suspension of duties may provide teaching work to the above programmes and supervise postgraduate and doctoral dissertations, if they consider that they have the flexibility to do so, provided that under the current conditions, this is essentially and practically a feasible issue which must be considered on a case-by-case basis by the Department's Assembly or the SPC.

Article 27.

Special Provisions

More specific issues are regulated by the Rules of Procedures of the Individual Programmes and by decisions of the competent bodies.

Article 28.

Entry into force

This Decision shall enter into force on the day of its publication in the Government Gazette

This decision is to be published in the Government Gazette

The Rector