



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Απριλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2089

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8436

Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 108/ (επαναληπτική)/02.08.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα/Digital Innovation and Startup Entrepreneurship" του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (επισπεύδον Τμήμα) της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Β' 4357).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

- Το άρθρο 1 του π.δ. 155/2009 (Α' 197), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (Α' 220) και των άρθρων 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

- Την περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 13 και τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

- Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

- Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

- Την υπ' αρ. 102/επαναληπτική/25.05.2018 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου "Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (επισπεύδον), σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου" (Β' 2857).

- Την υπ' αρ. 20/24.02.2022 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 10.2 «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 102/επαναληπτική/25.05.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα: "Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (επισπεύδον), σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου"» (Β' 1935).

- Την υπ' αρ. 108/(επαναληπτική)/02.08.2018 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου "Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα/Digital Innovation and Startup Entrepreneurship» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (επισπεύδον Τμήμα) της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου" (Β' 4357).

- Την υπ' αρ. 10/01.12.2021 απόφαση της συνεδρίασης της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα» θέμα 1.2. Εισήγηση τροποποίησης του Κανονισμού Σπουδών ΔΠΜΣ «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα» έπειτα από την πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (επισπεύδον) σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, με τίτλο "Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα".

- Την απόφαση της υπ' αρ. 21/2.6.2021 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων θέμα 8.1 «Απόφαση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Επισπεύδον) σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα»

για τροποποίηση της ίδρυσης/λειτουργίας του καθώς και αντικατάσταση του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας».

- Την υπ' αρ. 12/08.11.2021/θέμα 14 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου «Τροποποίηση των αποφάσεων Ίδρυσης - Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του ΕΜΠ, με τίτλο "Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα"».

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 21/31.03.2022 της συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 10.1. «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 108/επαναληπτική/02.08.2018 έκτακτη συνεδρίαση της Συγκλήτου με θέμα: "Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα/Digital Innovation and Startup Entrepreneurship» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (επισπεύδον Τμήμα) της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου"».

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της απόφασης της υπ. αρ. 108/ (επαναληπτική)/02.08.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου "Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα/Digital Innovation and Startup Entrepreneurship» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (επισπεύδον Τμήμα) της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συνεργασία με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου" (Β'4357), ως ακολούθως:

«Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

Ο παρών Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ' [Δεύτερος και Τρίτος Κύκλος Σπουδών] του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

Άρθρο 1

Σκοπός του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών - Κατανομή Έργου

1. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων (ΜΠΕΣ) της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΠΑ), με τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (ΣΗΜΜΥ) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (ΕΜΠ)

οργανώνουν και λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) μίας ειδίκευσης με γενικό τίτλο «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα/Digital Innovation and Startup Entrepreneurship», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας.

2. Το Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο γνωστικό πεδίο «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα».

3. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα.

4. Σκοπός του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στην επιστήμη της Πληροφορικής και της Διοίκησης Επιχειρήσεων μέσω της προσέγγισης των θεωρητικών και πρακτικών ζητημάτων του ηλεκτρονικού επιχειρείν και συναφών πεδίων, όπως οι τεχνικές και στρατηγικές του ψηφιακού μάρκετινγκ, τα επιχειρηματικά μοντέλα, ο ρόλος των πληροφοριακών συστημάτων στο σύγχρονο οργανισμό, τα τεχνολογικά startups και οι νέες ψηφιακές υπηρεσίες.

Οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ στην Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυή Επιχειρηματικότητα θα αποκτήσουν σημαντικές και ουσιαστικές γνώσεις και ικανότητες για την εξέλιξη της καριέρας τους. Θα είναι σε θέση να σκέφτονται δημιουργικά και να επιχειρούν στοχεύοντας σε διεθνές κοινό και με προοπτικές εξαιρετικά γρήγορης ανάπτυξης. Οι απόφοιτοι που θα διακριθούν θα έχουν την ευκαιρία να συζητήσουν προοπτικές εξέλιξης με συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Πιο συγκεκριμένα, με την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις έννοιες του ηλεκτρονικού επιχειρείν και του ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Αξιολογούν τις τεχνικές και στρατηγικές του ψηφιακού μάρκετινγκ.
- Προσδιορίζουν τον ρόλο των πληροφοριακών συστημάτων στο σύγχρονο οργανισμό.
- Αντιλαμβάνονται τους τρόπους και τα εργαλεία που κάνουν περισσότερο ανταγωνιστικές, ευέλικτες και πελατοκεντρικές τις ηλεκτρονικές επιχειρήσεις.
- Διακρίνουν τις σύγχρονες τάσεις στη διεθνή αγορά.
- Αναπτύσσουν επιχειρηματικά πλάνα για καινοτόμα, τεχνολογικά startups.
- Σχεδιάζουν και να υλοποιούν καινοτόμες ψηφιακές υπηρεσίες.
- Επιλέγουν και να διαμορφώνουν κατάλληλα και καινοτόμα επιχειρηματικά μοντέλα.
- Διαχειρίζονται αποτελεσματικά τους κρίσιμους επιχειρηματικούς πόρους με την χρήση ψηφιακών εφαρμογών.
- Αποκτήσουν το ύψος διοίκησης και την κουλτούρα που απαιτείται για να αναγνωρίζουν επιχειρηματικές ευκαιρίες.

5. Οι υποχρεώσεις των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων και η αντίστοιχη κατανομή έργου ορίζονται ως εξής:

5α. Την ευθύνη οργάνωσης και διοικητικής υποστήριξης του ΔΠΜΣ (γραμματεία, διαδικτυακός τόπος, συστήματα εξ' αποστάσεως διδασκαλίας, συστήματα πληροφοριών φοιτητών και μαθημάτων, συστήματα αξιολόγησης, πληρωμές και εισπράξεις) φέρει το Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το οποίο συμβάλλει στην υλοποίηση σε ποσοστό 60% με διδακτικό προσωπικό και τεχνική υποδομή (εξοπλισμό και λογισμικό).

5β. Η Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ε.Μ.Π., παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή δια ζώσης διδασκαλίας (αίθουσες ασκήσεων, εργαστήρια, βιβλιοθήκη) και συμβάλλει στην υλοποίηση σε ποσοστό 40% με διδακτικό προσωπικό και τεχνική υποδομή (εξοπλισμό και λογισμικό).

Άρθρο 2

Όργανα του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Όργανα Διοίκησης του ΔΠΜΣ είναι:

Α. Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ) (παρ. 3 του άρθρου 31 και παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4485/2017) συγκροτείται από επτά (7) διδάσκοντες μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων/Σχολών που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου μεταπτυχιακού προγράμματος, με ετήσια θητεία, και ασκεί αρμοδιότητες ανάλογες της Συνέλευσης του Τμήματος. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο φορέα και κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους στο ΔΠΜΣ (παρ. 4 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017) έχει ως εξής:

- Τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Τρία (3) μέλη ΔΕΠ της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ε.Μ.Π.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το τμήμα που φέρει την διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ (παρ. 4 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017), ενώ δύναται να ταυτίζεται με τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Ο Πρόεδρος συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΕ.

Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή:

1. Ορίζει με απόφασή της τον Πρόεδρό της και τα Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής εκ των Μελών της.

2. Ορίζει με απόφασή της τον Διευθυντή του Προγράμματος εκ των Μελών της Σ.Ε. (Ο Διευθυντής του Προγράμματος προεδρεύει στη Σ.Ε.).

3. Συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

4. Επικυρώνει τον πίνακα των επιλεγέντων/εισών μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

5. Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

6. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Β. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) (παρ. 5 και 8 του άρθρου 31, παρ. 1 του άρθρου 43 και παρ. 2 άρθρου 44 του ν. 4485/2017) απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΔΠΜΣ τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή εκ των Μελών της για διετή θητεία. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του Διευθυντή, συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ο/Η Πρόεδρος της Σ.Ε. έχει ταυτόχρονα και το ρόλο του/της Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

1. Καθορίζει τον χρόνο και εποπτεύει τη διεξαγωγή των αξιολόγησης των υποψήφιων για την εισαγωγή στο ΔΠΜΣ.

2. Ορίζει τους επιβλέποντες για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.

3. Ορίζει τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών με πρόταση του επιβλέποντος Καθηγητή.

4. Προτείνει στην ΕΔΕ τους διδάσκοντες μαθημάτων μεταξύ του διδακτικού προσωπικού των συνεργαζόμενων στο ΔΠΜΣ ακαδημαϊκών μονάδων καθώς και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών της αλλοδαπής, καθώς και σε επισκέπτες Καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες.

5. Εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία του ΔΠΜΣ.

6. Ασκεί όποια άλλη αρμοδιότητα προκύπτει από τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Επίσης:

- Δύναται να εισηγείται στην Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του ΠΜΣ.

- Ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

- Δύναται να εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στην Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή του ΠΜΣ.

Γ. Ο Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ (παρ. 8 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017) ορίζονται από την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή μεταξύ των μελών της και από τα εκλεγμένα Μέλη της ΣΕ και είναι βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, με διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί συνεχόμενα μία φορά. Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ θα πρέπει να προέρχεται από το επισπεύδον Τμήμα (παρ. 4 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017), ενώ ο Αναπληρωτής Διευθυντής από τη Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Ε.Μ.Π. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια

προεδρεύει της ΣΕ και επίσης προεδρεύει και της ΕΔΕ σε περίπτωση που Πρόεδρος ΕΔΕ και Διευθυντής ΠΜΣ έχει οριστεί το ίδιο πρόσωπο. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ και ο Διευθυντής του ΠΜΣ δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του ΠΜΣ:

1. Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε (ή και την ΕΔΕ, σε περίπτωση που Πρόεδρος ΕΔΕ και Διευθυντής ΣΕ έχει οριστεί το ίδιο πρόσωπο).

2. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

3. Εισηγείται τη διαδικασία για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

4. Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

5. Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

6. Με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/ντριας, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ (άρθρο 44 του ν. 4485/2017).

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ, κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Η ΕΔΕ, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ (ή της ΣΕ), θα αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και θα πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/ντριας σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της.

Δ. Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (παρ. 3δ του άρθρου 31 του ν. 4485/2017).

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. Η ειδικότερη συγκρότησή της ορίζεται κάθε φορά με απόφαση της ΕΔΕ. Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ).

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων με τους υποψηφίους, για την εκτίμηση των υπόλοιπων κριτηρίων.

Τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής φοιτητών αναφέρονται στο άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Η ΕΔΕ μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

Ε. Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), (παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι Μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους/τις επισκέπτες/ριες διδάσκοντες/ουσες στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες/ουσες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια του ΔΠΜΣ.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 3

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο ΔΠΜΣ

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής, ή ομοταγών αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.) της χώρας (άρθρο 88 του ν. 3883/2010, Α' 167), τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας (άρθρο 38 του ν. 4249/2014, Α' 73), τη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας (άρθρο 69 του ν. 4249/2014, Α' 73) και τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ.) (άρθρο 1 του π.δ. 75/2018, Α' 145).

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο ΠΜΣ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια, του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80) (σχετ. παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 4
Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και
Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 50 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

2. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών κατ' έτος προσδιορίζεται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά από την ΕΔΕ και μπορεί να μην συμπληρωθεί εάν το επίπεδο των υποψηφίων δεν κρίνεται κατάλληλο.

3. Κάθε έτος με απόφαση της ΕΔΕ δημοσιεύεται επίσημη προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και καλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ με καταληκτική ημερομηνία που θα ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη. Εφόσον κριθεί αναγκαίο από τη ΣΕ, υπάρχει περίπτωση δεύτερης ή συμπληρωματικής προκήρυξης.

4. Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει, στο κατάλληλο σύστημα υποβολής αιτήσεων, τα παρακάτω δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή:

- α) Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
- β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με φωτογραφία.
- γ) Φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών.
- δ) Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
- ε) Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

στ) Αντίγραφο πτυχίων γνώσης της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο B2.

ζ) Δύο, τουλάχιστον, συστατικές επιστολές.

η) Αντίγραφο διπλωματικής εργασίας ή τίτλο και περίληψή της εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η εκπόνησή της, ή αναφορά ότι δεν εκπονείται υποχρεωτικά στο Τμήμα προέλευσης του υποψηφίου.

θ) Άρθρα, που δημοσιεύθηκαν είτε σε επιστημονικά περιοδικά, είτε σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με σύστημα των κριτών (αν υπάρχουν).

ι) Κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή του υποψηφίου, κατά την κρίση του.

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις για κάποιο από τα δικαιολογητικά εντός του χρονικού διαστήματος που θα ζητηθεί.

5. Με απόφαση της ΕΔΕ ορίζεται Τριμελής Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του παρόντος, η οποία διεκπεραιώνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, με την υποστήριξη της Γραμματείας του ΔΠΜΣ, η οποία ελέγχει την ύπαρξη των τυπικών προσόντων των υποψηφίων (τίτλοι σπουδών, πτυχία γλωσσομάθειας, βαθμός πτυχίου) και καταρτίζει σχετικό πίνακα.

6. Η επιλογή γίνεται με βάση το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των κριτηρίων, τα οποία προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, ως εξής:

Κριτήριο	Βαρύτητα
A. Βαθμός πτυχίου και βαθμολογία σε σχετικά με το ΔΠΜΣ μαθήματα	10%
B. Επίπεδο Γνώσης αγγλικής γλώσσας	10%
Γ. Κατοχή δεύτερου πτυχίου ή άλλου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή σχετικών δημοσιεύσεων σε αντικείμενο που άπτεται του γνωστικού αντικειμένου του ΔΠΜΣ	10%
Δ. Συναφής με το πεδίο ειδίκευσης του ΔΠΜΣ ερευνητική δραστηριότητα ή επαγγελματική εμπειρία	15%
Ε. Συναφής με το πεδίο ειδίκευσης του ΔΠΜΣ ακαδημαϊκή εκπαίδευση (συναφή μαθήματα, εργασίες, πρακτική άσκηση)	15%
ΣΤ. Προφορική συνέντευξη, η οποία διεξάγεται αυτοπροσώπως ή διαδικτυακά, με σκοπό τη διακρίβωση των ακαδημαϊκών εμπειριών, επιδόσεων και ενδιαφερόντων των υποψηφίων	40%

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων αποτυπώνεται με άριστα το 10.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

β) Με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN καθώς και πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται δεκτά σε προκηρύξεις του ΑΣΕΠ.

γ) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.

δ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

ε) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί

μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

Η διαδικασία της συνέντευξης περιλαμβάνει την εξέταση του υποψήφιου/φιας σε ερευνητικό άρθρο (paper), το οποίο ο/η υποψήφιος/α έχει προηγουμένως επιλέξει από σχετική λίστα και προετοιμάσει. Η λίστα με τα εν λόγω άρθρα ανακοινώνεται στους υποψήφιους/φιας μέσω του ιστότοπου του ΔΠΜΣ ή/και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν τη διαδικασία επιλογής. Συνολικά, η διαδικασία της συνέντευξης ανιχνεύει και αδρομερώς αξιολογεί: α) τις γνώσεις και τα ενδιαφέροντά του/της, β) τον βαθμό κατανόησης του ερευνητικού άρθρου που προετοίμασε και της περιοχής

που ανήκει το άρθρο αυτό, γ) την αιτιολόγηση της επιλογής του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ και τον βαθμό σύνδεσής του με την μελλοντική του/της επαγγελματική πορεία, δ) την όλη αντιμετώπιση της διαδικασίας επιλογής από τον/την υποψήφιο/α.

7. Με το πέρας της αξιολόγησης, η ΣΕ αναρτά πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων που προκύπτει από τη συνεκτίμηση των μορίων που έλαβε κάθε υποψήφιος. Οι πρώτοι σε κατάταξη έως και τη συμπλήρωση του προκαθορισμένου κατ'έτους αριθμού εισακτέων ή της ελάχιστης επαρκούς βαθμολογίας (50% της μέγιστης) αποτελούν τους επιτυχόντες και επικυρώνονται από την ΕΔΕ με τον περιορισμό ότι στην περίπτωση ισοψηφίας στην τελευταία θέση, οι ισοψηφήσαντες υποψήφιοι καλούνται εκ νέου σε συνέντευξη για τη διαπίστωση του καταλληλότερου.

8. Σε περίπτωση που επιτυχόντες φοιτητές είναι λιγότεροι των πέντε (5), το ΔΠΜΣ αναστέλλει την λειτουργία του κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

9. Οι επιλεγέντες/είσεις εγγράφονται στο ΔΠΜΣ εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση και καταβάλλοντας το ποσό της προκαταβολής διδάκτρων. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ οι επιλαχόντες/ούσες, εφόσον υπάρχουν, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 5

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται στα τέσσερα (4) εξάμηνα. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) εξάμηνα. Ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει εγγράφως αιτιολογημένη παράταση των σπουδών του/της που δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό της κανονικής διάρκειας φοίτησης ΔΠΜΣ. Αδικαιολόγητη μη ολοκλήρωση των σπουδών πέραν αυτού του χρονοδιαγράμματος οδηγεί σε ερώτημα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ το οποίο επιλαμβάνεται η ΣΕ και αποφασίζει η ΕΔΕ.

2. Στους εργαζόμενους/νες μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α' 114) η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) εξάμηνα. Οι φοιτητές/τριες αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα προσκομίζοντας τις σχετικές συμβάσεις εργασίας ή ανάλογα δικαιολογητικά. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, όπως ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας, για τις οποίες αποφασίζει η ΕΔΕ.

3. Ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει εγγράφως αιτιολογημένη προσωρινή αναστολή

των σπουδών του/της που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα (παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017). Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Φοιτητής που δεν φοιτά αδικαιολόγητα για δύο διαδοχικά εξάμηνα διαγράφεται μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ.

4. Τα δικαιώματα των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών του ΔΠΜΣ ορίζονται σύμφωνα με τις παρ. 3 και 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

5. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ορίζεται ένας διδάσκων ή μία διδάσκουσα του ΔΠΜΣ ως Σύμβουλος Σπουδών (ΣΣ) με κύριο ρόλο την καθοδήγησή του μεταπτυχιακού φοιτητή σε όλα τα ζητήματα. Η ΣΕ και ο/η ΣΣ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

6. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό σε επαναληπτική εξέταση. Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και στην επαναληπτική εξέταση, δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων του ΔΠΜΣ, οι οποίοι/ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης του κάθε μαθήματος διδασκων/ουσα (παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Το αίτημα επανεξέτασης από Τριμελή Επιτροπή θα πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 5 ημερών από την ανακοίνωση του αποτελέσματος της επαναληπτικής εξέτασης. Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

7. Φοιτητής που χρησιμοποιεί μη σύννομα μέσα κατά τη συμμετοχή του στις εξετάσεις παραπέμπεται στην ΕΔΕ για τις περαιτέρω νόμιμες διαδικασίες.

8. Η ΕΔΕ, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση ή έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών μαθήματος (25%) ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους, ή χρησιμοποιούν μη σύννομα μέσα κατά τη συμμετοχή του στις εξετάσεις,

- δεν καταβάλλουν έγκαιρα τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

9. Στο ΔΜΠΣ προβλέπονται τέλη φοίτησης ύψους 4500 €, τα οποία καταβάλλονται ως εξής:

- 500 € ως προκαταβολή εγγραφής εντός 15 ημερών από την ενημέρωση των επιτυχόντων.

- 1000 € κατά την εγγραφή στο 1ο εξάμηνο.
- 1500 € κατά την έναρξη του 2ου εξαμήνου.
- 1500 € κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου.

Η συμμετοχή στις εξετάσεις κάθε εξαμήνου επιτρέπεται μόνο στους ταμειακά ενήμερους φοιτητές. Ουδενμία επιστροφή τελών φοίτησης προβλέπεται σε περίπτωση διαγραφής σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Κατά την περίπτωση της μειωμένης καταβολής τελών φοίτησης, το ποσοστό μείωσης εφαρμόζεται ισόποσα σε όλες τις δόσεις, πλην της προκαταβολής.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων κορμού για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και ένα υποσύνολο εξειδικευμένων υποχρεωτικών και κατ' επιλογήν μαθημάτων, όπως αυτά είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

2. Το σύνολο των ευρωπαϊκών πιστωτικών μονάδων (ECTS) για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ανέρχεται σε 120 ECTS και τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο.

3. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με συνδυασμό δια ζώσης και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει το 50% στο σύνολο του ΔΠΜΣ.

4. Τα μαθήματα δύνανται να γίνονται είτε σε εβδομαδιαία βάση, είτε συγκεντρωτικά.

5. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του ΔΠΜΣ είναι η ελληνική με εξειδικευμένη ορολογία στα Αγγλικά. Ορισμένες διαλέξεις σε ειδικά θέματα, καθώς και μέρος της ύλης προς μελέτη, δύνανται να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Προβλέπεται η δυνατότητα διεξαγωγής εν όλω ή εν μέρει μαθημάτων στην Αγγλική γλώσσα, κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ.

6. Την ευθύνη τήρησης του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων φέρει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ.

7. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται:

α) η συμμετοχή του φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του προγράμματος, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον παρόντα κανονισμό,

β) η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του α', β' και γ' εξαμήνου, όπως ορίζεται από το πρόγραμμα σπουδών,

γ) η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.),

δ) η συγκέντρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS),

ε) η αποπληρωμή του συνόλου των τελών φοίτησης, και

στ) η εκπλήρωση τυχόν υποχρεώσεων προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Η επιτυχημένη παρακολούθηση ενός μαθήματος περιλαμβάνει την παρουσία των φοιτητών τουλάχιστον στο 75% του χρόνου διδασκαλίας του, είτε δια ζώσης είτε εξ' αποστάσεως.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να παρακολουθήσει κάθε εξάμηνο μαθήματα που συμπληρώνουν 30 ECTS και να εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου του κλάδου ειδίκευσης. Η εξέταση στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

8. Η κατάθεση της βαθμολογίας, η πιστοποίηση διδακτικής επάρκειας και η κατάθεση του πρακτικού εξέτασης των μαθημάτων γίνονται από τους διδάσκοντες μέσω κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος.

9. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επιλέξουν μαθήματα που θα καλύπτουν τουλάχιστον τις απαιτούμενες 30 ECTS μονάδες ανά εξάμηνο για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του ΔΠΜΣ και την απόκτηση ΔΜΣ. Η περιγραφή των μαθημάτων δίνεται στο παράρτημα 1 που συνοδεύει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ.

Το αναλυτικό ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων του ΔΠΜΣ με τους τίτλους των μαθημάτων και τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Τύπος Μαθήματος	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΕΞΑΜΗΝΟ	ECTS
Υποχρεωτικό	7001	Ίδρυση και Διοίκηση Νεοφυών Επιχειρήσεων	A	7,5
Υποχρεωτικό	7002	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	A	7,5
Υποχρεωτικό	7003	Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	A	7,5
Υποχρεωτικό	7004	Ειδικά θέματα και Μελέτες Περίπτωσης Ψηφιακής Καινοτομίας	A	7,5
Υποχρεωτικό	7005	Παίγνιο Επιχειρηματικότητας	B	7,5
Υποχρεωτικό	7006	Ψηφιακό Marketing	B	7,5
Υποχρεωτικό	7007	Ψηφιακή Διαχείριση Επιχειρησιακών Πόρων	B	7,5
Επιλογής	7008	Διαχείριση μεγάλων, ανοικτών και διασυνδεδεμένων Δεδομένων	B	5
Επιλογής	7009	Ψηφιακές Υπηρεσίες και Τεχνολογίες	B	5
Επιλογής	7010	Εφοδιαστική Αλυσίδα	B	2,5
Επιλογής	7011	Διαχείριση Έργων ΤΠΕ και Ανάπτυξη ΠΣ	B	2,5
Υποχρεωτικό	7012	Σύγχρονοι Μέθοδοι Ανάπτυξης Ψηφιακού Προϊόντος	Γ	7,5
Επιλογής	7013	Νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Γ	7,5

Επιλογής	7014	Συστήματα ανάλυσης επιχειρησιακών δεδομένων	Γ	7,5
Επιλογής	7015	Θερινό Σχολείο και Μελέτη Περίπτωσης/Επιχειρηματικότητας	Γ	7,5
Επιλογής	7016	Κατάρτιση Επιχειρηματικού Σχεδίου για ίδρυση επιχείρησης	Γ	7,5
Επιλογής	7017	Πρακτική Άσκηση σε Νεοφυή Επιχείρηση ή θερμοκοιτίδα επιχειρηματικότητας	Γ	7,5
Υποχρεωτικό	7000	Διπλωματική Εργασία	Δ	30

Το άνω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή τους σε εξάμηνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση της ΕΔΕ για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

10. Σε περίπτωση απώλειας αριθμού διδακτικών ωρών κάποιου μαθήματος, η αναπλήρωσή τους γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντα, σε χρόνο που επιτρέπεται από το πρόγραμμα σπουδών και με παράλληλη έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών μέσω του διαδικτυακού συστήματος ασύγχρονης διδασκαλίας. Σε περίπτωση που υπάρξει απώλεια διδακτικών ωρών που δεν είναι δυνατόν να αναπληρωθεί με τον παραπάνω τρόπο, ο τρόπος αναπλήρωσης ορίζεται κατά περίπτωση με απόφαση της ΣΕ.

11. Για την απόκτηση του δικαιώματος έναρξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ), απαιτείται ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 60 ECTS.

12. Η συγγραφή της ΜΔΕ δύναται να πραγματοποιείται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

13. Η ανάθεση, εκπόνηση και έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται σύμφωνα με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 και τον παρόντα κανονισμό ως ακολούθως:

α. Επιβλέπων/ουσα της ΜΔΕ δύναται να είναι κάθε διδάσκων/σα του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ στη αρχή κάθε εξαμήνου αναρτούν θέματα ΜΔΕ στο σύστημα παρακολούθησης ΜΔΕ, στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ. Ο ελάχιστος αριθμός θεμάτων προς ανάρτηση ανά διδάσκοντα ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ.

β. Κάθε φοιτητής/τρια που πληροί τα κριτήρια έναρξης εκπόνησης ΜΔΕ μπορεί να επικοινωνεί με τον διδάσκοντα που επιθυμεί και να αιτείται την εκπόνηση κάποιας από τις αναρτημένες ΜΔΕ ή να προτείνει θέμα δικής του επιλογής. Μετά τη συμφωνία με τον επιβλέποντα, ενημερώνεται κατάλληλα το σύστημα παρακολούθησης ΜΔΕ και ξεκινά η εκπόνηση της ΜΔΕ.

γ. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ενώ Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλοι καθηγητές, μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες.

δ. Για την εξέταση της ΜΔΕ ορίζεται από την ΣΕ τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη, από όλες τις κατηγορίες που δύνανται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε ΠΜΣ. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Η μεταπτυχιακή διπλω-

ματική εργασία κατατίθεται στην τριμελή επιτροπή που έχει οριστεί με απόφαση της ΣΕ.

ε. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται επίσης να καταθέσει στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ πριν την υποστήριξη της ΜΔΕ, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει τα ακόλουθα: «δηλώνω υπεύθυνα ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πρωτότυπης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και ότι έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες.»

στ. Η υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ενώπιον ακροατηρίου και των τριών Μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον επιβλέποντα, μέχρι ένα μήνα πριν και ένα μήνα μετά από την εξεταστική περίοδο εαρινού ή χειμερινού εξαμήνου, ή την επαναληπτική εξεταστική περίοδο εκάστου έτους. Σε περίπτωση δε που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Ιδρυμάτων), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών (σχετική η υπό στοιχεία φ122.1/42/23076/β2/24-2-2011 κοινή υπουργική απόφαση, Β' 433). Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5) και ο βαθμός διαβιβάζεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ μέσω του συστήματος εξακολουθήσεως ΜΔΕ.

ζ. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή δύναται να αναπέμψει με απόφασή της τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία για διορθώσεις ή επεξηγήσεις για διάστημα μέχρι έναν (1) μήνα. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Σε περίπτωση δε που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Ιδρυμάτων), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών (σχετική η υπό στοιχεία φ122.1/42/23076/β2/24-2-2011 κοινή υπουργική απόφαση, Β' 433).

η. Σε περίπτωση απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΔΠΜΣ. Η εγκεκριμένη Μ.Δ.Ε., μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής (παρ. 5 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

θ. Ο χρόνος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο ακα-

δημαϊκά εξάμηνα από την ανάθεσή της. Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αυτού τίθεται θέμα διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΔΠΜΣ, το οποίο επιλαμβάνεται η ΣΕ, έπειτα από σχετική εισήγηση της ΣΕ και αποφασίζει η ΕΔΕ.

ι. Ο βαθμός της ΜΔΕ εξάγεται από το μέσο όρο βαθμολογίας των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής.

14. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών λαμβάνει χώρα στο τέλος της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε μαθήματος, με ευθύνη του διδάσκοντα του μαθήματος, ο οποίος ορίζει τον τρόπο εξέτασης και βαθμολόγησης.

15. Η βαθμολόγηση των μαθημάτων γίνεται από τους διδάσκοντες σε κλίμακα βαθμολογίας από 1 έως 10. Προβιβασίμος βαθμός ορίζεται κατ'ελάχιστον το πέντε (5).

16. Ο βαθμός της ΜΔΕ και ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι περιγραφικοί και σε παρένθεση αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή, ως εξής: Άριστα με διάκριση (10), Άριστα (8,5-9,9), Λίαν Καλώς (6,5 - 8,49), Καλώς (5 - 6,49).

17. Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών καθορίζεται από τις επιδόσεις του/της φοιτητή/τριας στο σύνολο των μαθημάτων και στη ΜΔΕ και ο τρόπος υπολογισμού καθορίζεται σαν ο μέσος όρος της επίδοσης, λαμβάνοντας υπόψη το βάρος κάθε μαθήματος και της ΜΔΕ σε ECTS:

Τελικός Βαθμός = $\frac{\sum(\text{ECTS Μαθήματος} \times \text{Βαθμό Μαθήματος}) + \text{ECTS ΜΔΕ} \times \text{Βαθμό ΜΔΕ}}{120}$

18. Κάθε χρόνο ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία δημοσιεύει και αναρτά τον Οδηγό Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 7

Δωρεάν Φοίτηση - Υποτροφίες

1. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά από ανάλογη πρόσκληση της Γραμματείας του ΔΠΜΣ στην έναρξη κάθε έτους, οι επιλεγέντες φοιτητές δύνανται να αιτηθούν απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλοντας στο κατάλληλο διαδικτυακό σύστημα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως αυτά ορίζονται από το ΔΠΜΣ (πιο πρόσφατο διαθέσιμο εκκαθαριστικό σημείωμα, σχετικά στοιχεία του ατομικού ή οικογενειακού εισοδήματος, κ.λπ.). Οι φοιτητές που απαλλάσσονται της καταβολής διδάκτρων (βάσει οικονομικών κριτηρίων) δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 30% του συνόλου των εισακτέων.

2. Τα κριτήρια και οι όροι απαλλαγής τελών φοίτησης ορίζονται από τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

3. Τις αιτήσεις απαλλαγής τελών φοίτησης εξετάζει η Ειδική Τριμελής Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, η οποία εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών συντάσσει πίνακα απαλλαγέντων τελών φοίτησης τον οποίο εγκρίνει η ΕΔΕ και ενημερώνονται οι δικαιούχοι.

4. Με απόφαση της ΕΔΕ μπορούν να χορηγούνται ειδικές υποτροφίες για εισακτέους ή να προβλέπεται η

μειωμένη καταβολή διδάκτρων ή να χορηγούνται ειδικά βραβεία σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά, κοινωνικά ή άλλα κριτήρια.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

1. Οι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ προτείνονται από τη ΣΕ του ΔΠΜΣ και ορίζονται από την ΕΔΕ σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Οι αναθέσεις μαθημάτων ανανεώνονται κατ'έτος με σκοπό την βελτιστοποίηση της λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Οι αναθέσεις μαθημάτων πραγματοποιούνται πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου και στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η εξέταση του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στο ΔΠΜΣ, μπορούν να αναλαμβάνουν:

α. Μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

β. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ακαδημαϊκών Δομών, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

γ. Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

δ. Ομότιμα ή αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Σε κάθε περίπτωση, οι διδακτικές ανάγκες του ΔΠΜΣ καλύπτονται σε ποσοστό τουλάχιστον 80 % από τις προαναφερθείσες κατηγορίες διδασκόντων των συνεργαζόμενων τμημάτων/σχολών.

2. Με αιτιολογημένη απόφασή της η ΕΔΕ, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του οικείου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 36 του ν. 4485/2017).

3. Επιπλέον η ΕΔΕ με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9

Έσοδα ΔΠΜΣ - Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017, το 30% των εσόδων του ΔΠΜΣ κατανέμεται για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος και το 70% κατανέμεται σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, ως εξής:

α. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού.

β. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

γ. Δαπάνες αναλωσίμων.

δ. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ.

ε. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς.

στ. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ.

ζ. Αμοιβές διδασκαλίας έκτακτου διδακτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ.

η. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

θ. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης.

ι. Λοιπά έξοδα, όπως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίων, δαπάνες εργασιών πεδίου ή πρακτικών ασκήσεων.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός και η δέσμευση κονδυλίων για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων γίνεται με απόφαση της ΕΔΕ και υλοποιείται από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ.

Μέρος του ανωτέρω κόστους λειτουργίας του ΔΠΜΣ δύναται να καλυφθεί από:

Α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων φορέων,

Β) τον προϋπολογισμό Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,

Γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες,

Δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

Ε) τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

ΣΤ) κάθε είδους έκτακτες επιχορηγήσεις και μέρος από,

Ζ) τέλη φοίτησης.

Ο προϋπολογισμός δύναται να αναπροσαρμόζεται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά από τα αρμόδια διοικητικά όργανα με βάση την κείμενη νομοθεσία, ενώ σε περίπτωση θετικής έκβασης στην αναζήτηση άλλων πηγών χρηματοδότησης (περ. Γ, Δ, ΣΤ) το ύψος των τελών φοίτησης (Ζ) θα επανεξετάζεται προς την κατεύθυνση της μείωσης τους. Τα διαθέσιμα προηγούμενων ετών κατανέμονται ανάλογα με τις ανάγκες που ορίζονται από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

2. Η οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου (παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017). Ο διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου και φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

3. Σύμφωνα με τις παρ. 6 και 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 η ΕΔΕ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ετησίως δημοσιεύει απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τις δόσεις σε ειδικό λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Άρθρο 10

Τόπος Υλοποίησης, Διοικητική Υποστήριξη, Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το ΠΜΣ διοικείται από: α) την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ), β) την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) και γ) τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Διοικητική γραμματειακή υποστήριξη παρέχεται από την Γραμματεία του ΔΠΜΣ, με ευθύνη της οποίας και μέσω της οποίας γίνεται η διακίνηση των εγγράφων, η τήρηση του αρχείου των φοιτητών, και πάσης φύσεως εργασία που αφορά την φοίτηση αυτών. Για τη στελέχωση της Γραμματείας του ΔΠΜΣ χρησιμοποιούνται οικείοι ανθρώπινοι πόροι, ενώ εάν εποχιακά ή εν τω συνόλω αυτοί δεν επαρκούν δύναται να παρέχεται από τρίτους, και το κόστος εγγράφεται στον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

2. Ο τόπος υλοποίησης του ΔΠΜΣ είναι η έδρα της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου. Το ΔΠΜΣ υλοποιείται σε περιβάλλον μικτής διαδικασίας μάθησης με πρότυπες συνδυαστικές μορφές εκπαίδευσης κατά τις απογευματινές ώρες, οι οποίες περιλαμβάνουν: [α] δια ζώσης διαλέξεις που θα πραγματοποιούνται στην έδρα της ΣΗΜΜΥ του ΕΜΠ και αποτελούν το κύριο μέσο διδασκαλίας, καθώς και [β] ηλεκτρονικές διαδικασίες σύγχρονης εξ' αποστάσεως μάθησης, σε έκτακτες περιπτώσεις, με αξιοποίηση σχετικής πλατφόρμας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3. Ο απαιτούμενος υλικοτεχνικός εξοπλισμός καλύπτεται από τις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές μονάδες. Σε περιπτώσεις που αυτός δεν επαρκεί, εγγράφεται σχετική δαπάνη για την αγορά εξοπλισμού στον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 11

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/της Προέδρου ή του/της Αναπληρωτή/τριας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από την Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017). Το κείμενο της καθομολόγησης ακολουθεί στο Παράρτημα 2.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας του/της υποψήφιου/ας διπλωματούχου/χας για σοβαρούς λόγους υγείας, δύναται να τροποποιηθεί η διαδικασία καθομολόγησης/απονομής διπλώματος αποκλειστικά και μόνο με απόφαση του/της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 21/19-1-2017, θέμα 7.4 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ή, όπως κάθε φορά ισχύει, δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης καθομολόγησης και απονομής του μεταπτυχιακού διπλώματος σε αποφοίτους/ες προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος που διαμένουν αποδεδειγμένα στο εξωτερικό, ενώπιον των ελληνικών, πρεσβευτικών και προξενικών αρχών.

Άρθρο 12
Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΠΜΣ είναι δημόσιο έγγραφο.

Στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα εμβλήματα των ιδρυμάτων ενώ υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων και τον/την Γραμματέα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους, από τα όργανα δηλαδή του Ιδρύματος του επισπεύδοντος Τμήματος. (Σχετικά με τον τύπο του απονεμόμενου τίτλου σπουδών βλέπετε Παράρτημα -3-).

2. Μετά από αίτηση, στον/στην απόφοιτο/η του ΔΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

3. Ο/Η κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δικαιούται να λάβει δωρεάν 2 αντίγραφα του Διπλώματος.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται και σε Περγαμινή, αν τούτο ζητηθεί από τον/την απόφοιτο/η, με καταβολή της αξίας της η οποία καθορίζεται κάθε φορά αρμοδίως.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν.

4. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

5. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της ΕΔΕ, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 13
Αντιμετώπιση Λογοκλοπής

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του/της φοιτητή/τριας, χωρίς

σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΕΔΕ για διαγραφή του.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η ΕΔΕ μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 14
Αξιολόγηση ΔΠΜΣ

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω ειδικού ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου.

2. Με τη λήξη εκάστης θητείας της ΣΕ ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ συντάσσουν απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και προτείνουν βελτιώσεις με στόχο την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την αναβάθμιση των σπουδών, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην ΕΔΕ καθώς και στις συνεργαζόμενες ακαδημαϊκές μονάδες που υποστηρίζουν το ΔΠΜΣ.

3. Η διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του ΔΠΜΣ ακολουθεί τα προβλεπόμενα από το άρθρο 44 του ν. 4485/2017, και επαναλαμβάνεται ανά πενταετία.

4. Κριτήρια Αξιολόγησης Διδασκόντων/υποδομών/γραμματειακής υποστήριξης. Η διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης μαθημάτων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες υλοποιείται από την υπηρεσία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου (<https://modip.aegean.gr/>). Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ συνδέεται με τα φοιτητολόγια των Τμημάτων και συλλέγει τα δεδομένα για το ποια μαθήματα είναι ενεργά και ποιοι/ες φοιτητές/τριες έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα.

α. Σε κάθε φοιτητή/τρια αποστέλλεται με αυτόματο τρόπο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο περιέχει πρόσκληση συμμετοχής στην αξιολόγηση και λίστα με τα μαθήματα που έχει δηλώσει ο φοιτητής/τρια.

β. Κάθε μάθημα είναι ένας υπερσύνδεσμος προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του μαθήματος, που περιλαμβάνει ερωτήσεις σε κλίμακα Likert 1-5 και ανοικτού τύπου. Τα αξιολογικά ερωτήματα ανιχνεύουν την άποψη των φοιτητών αναφορικά με τον καθηγητή, τη γραμματειακή υποστήριξη, και τις υποδομές.

γ. Τα ερωτηματολόγια είναι αυτά που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του έργου ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Αι-

γαίου και είναι κοινά για όλα τα μαθήματα και για όλα τα Τμήματα για λόγους τυποποίησης των διαδικασιών αξιολόγησης. Οι ποικίλες ερωτήσεις αξιολογούν πολύπλευρα όλες τις συνιστώσες του μαθήματος (θεωρία, εργαστήριο, εξοπλισμός, εξετάσεις) καθώς και το διδάσκοντα (συνέπεια, προετοιμασία υλικού, επάρκεια σημειώσεων, κ.ά.). Με τον τρόπο αυτό, για κάθε εξάμηνο, συγκεντρώνονται ερωτηματολόγια, τα οποία τυγχάνουν στατιστικής και ποιοτικής επεξεργασίας.

Άρθρο 15

Μεταβατικές ρυθμίσεις

1. Τυχόν ανακύπτοντα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αναλόγως της σοβαρότητάς τους, θα επιλύονται από την ΕΔΕ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μέσω του Διευθυντή/τριας του ΔΠΜΣ.

2. Η τήρηση του κανονισμού είναι υποχρεωτική για τους/τις διδάσκοντες/ουσες, τους/τις φοιτητές/τριες και όλους/όλες τους/τις με κάθε τρόπο συμμετέχοντες/ουσες στη λειτουργία του ΔΠΜΣ.

3. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Ψηφιακή Καινοτομία και Νεοφυής Επιχειρηματικότητα» δύναται να τροποποιηθεί από τα αρμόδια διοικητικά όργανα με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ και ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (Syllabus)

A. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

7001. Ίδρυση και Διοίκηση Νεοφυών Επιχειρήσεων

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση με τη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών, τις κύριες οικονομικές, παραγωγικές και προωθητικές λειτουργίες καθώς και τα βασικά εργαλεία πληροφορικής κι έξυπνης οργάνωσης που διευκολύνουν τη διοίκηση. Το μάθημα περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Οι λειτουργίες της διοίκησης.
- Το εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον επιχειρήσεων και οργανισμών.
- Οργάνωση επιχειρήσεων και εργαλεία ανάλυσης (SWOT, PEST κ.τ.λ.).
- Στρατηγική και επιχειρηματικό πλάνο και εργαλεία ανάλυσης (BCG matrix, στρατηγικό ρολόι, κύβος χαρτοφυλακίου κ.τ.λ.).
- Λειτουργία Marke ng και ερευνητική διαδικασία (μείγμα 4 P, τμηματοποίηση αγοράς, εύρεση και ανάλυση δεδομένων, υπολογισμός πωλήσεων κ.τ.λ.).
- Ψηφιακές/εικονικές επιχειρήσεις και επιχειρηματικά μοντέλα του διαδικτύου.
- Εργασία: Αποτύπωση επιχειρηματικού και λειτουργικού πλάνου επιχείρησης ή οργανισμού. Ανάλυσή του με τα εργαλεία.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).

3. Γραπτή εξέταση (60%).

7002. Χρηματοοικονομική Διοίκηση

Σκοπός του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με το αναγκαίο υπόβαθρο γνώσεων αναφορικά με τη χρηματοοικονομική λειτουργία των σύγχρονων επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Χρηματοοικονομική λογιστική: Βασικές αρχές και σύνταξη λογιστικών καταστάσεων, λογαριασμοί, ημερολόγιο, καταχώρηση λογιστικών γεγονότων.
- Χρηματοοικονομική ανάλυση: Αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής επίδοσης των επιχειρήσεων, ανάλυση λογιστικών καταστάσεων με αριθμοδείκτες.
- Λογιστική κόστους και Προϋπολογισμοί: Βασικές αρχές κοστολόγησης, κατάρτιση προϋπολογισμών.
- Χρηματοοικονομικές αποφάσεις: Αποφάσεις χρηματοδοτήσεων, τεχνικές αξιολόγησης επενδύσεων. Εργαστηριακή άσκηση σε αξιολόγηση χρηματοοικονομικής λειτουργίας επιχειρήσεων.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7003. Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα

Το μάθημα εστιάζει στην ανάγκη για καινοτομία για την επιβίωση και εύρωστη ανάπτυξη των επιχειρήσεων σε ένα διεθνές και γρήγορα μεταβαλλόμενο τεχνολογικά περιβάλλον. Αντικείμενα του μαθήματος αποτελούν η διαχείριση γνώσης και οι τεχνολογικές αλλαγές, οι πατέντες και οι στρατηγικές επιλογές, τα μοντέλα καινοτομίας και η ανάπτυξη της καινοτομίας σε επιχειρησιακό και εθνικό επίπεδο. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην έννοια της επιχειρηματικότητας και στον ρόλο της για την οικονομική ανάπτυξη και μεγέθυνση της εταιρείας (scale up), αναγνωρίζοντας παράλληλα τους κύριους μηχανισμούς παραγωγής νέας γνώσης και τις τυπικές φάσεις στη διαδικασία ανάπτυξης νέων προϊόντων και υπηρεσιών ICT.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7004. Ειδικά θέματα και Μελέτες Περίπτωσης Ψηφιακής Καινοτομίας

Στόχος του μαθήματος είναι η παρουσίαση πραγματικών περιπτώσεων ψηφιακής καινοτομίας και διαχείρισής τους. Οι μελέτες περιλαμβάνουν περιπτώσεις επιτυχίας και αποτυχίας ψηφιακών καινοτομιών. Αναλύονται οι λόγοι αποτυχίας και επιτυχίας της κάθε περίπτωσης. Το

μάθημα περιλαμβάνει επίσης παρουσιάσεις και συνεντεύξεις από στελέχη της αγοράς δημιουργώντας μία διαδραστική επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες σε θέματα που επιλέγονται από τους τελευταίους και τον καθηγητή.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7005. Παίγνιο Επιχειρηματικότητας

Σκοπός του εργαστηριακού αυτού μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές μια ρεαλιστική εικόνα εφαρμογής βασικών θεμάτων διοίκησης σε προβλήματα του πραγματικού κόσμου εφαρμόζοντας σε ένα σύγχρονο περιβάλλον προσομοίωσης τις αρχές διοίκησης και λήψης αποφάσεων. Οι συμμετέχοντες αναλαμβάνουν, σε ομάδες τη διοίκηση μιας νεοσύστατης επιχείρησης παραγωγής και εμπορίας Η/Υ και τους ανατίθενται διοικητικοί ρόλοι που αντιστοιχούν στις λειτουργίες αυτής (γενική διεύθυνση, παραγωγή, πωλήσεις, μάρκετινγκ, χρηματοοικονομική διοίκηση). Στο πλαίσιο αυτό, αναλαμβάνουν να συντάξουν και να εφαρμόσουν ένα πλήρες επιχειρηματικό σχέδιο, προκειμένου να κατανοήσουν τον τρόπο με τον οποίο συνδυάζονται και αλληλεπιδρούν οι λειτουργίες της επιχείρησης καθώς και την επίδραση του ανταγωνισμού που επιβάλλει τη συνεχή ανάλυση των συνθηκών αλλά και τη λήψη αποφάσεων σε τακτικό και σε λειτουργικό επίπεδο. Επιπλέον, πραγματοποιούνται διαλέξεις, όπου γίνεται εμβάθυνση σε σημαντικά ζητήματα της στρατηγικής διοίκησης και του επιχειρησιακού σχεδιασμού, καθώς και της διοίκησης των επιμέρους λειτουργιών μιας επιχείρησης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην παρουσίαση σχετικών πραγματικών παραδειγμάτων προερχόμενων από γνωστές επιχειρήσεις και οργανισμούς.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7006. Ψηφιακό Marketing

Το μάθημα προσφέρει στους φοιτητές το σχετικό θεωρητικό υπόβαθρο, αλλά κυρίως προσεγγίζει πρακτικά σύγχρονα θέματα στον χώρο του ψηφιακού μάρκετινγκ. Δίνεται έμφαση στην επικοινωνιακή στρατηγική και την προώθηση στα ηλεκτρονικά κανάλια (web, mobile, κοινωνικά δίκτυα κ.ο.κ.), στη συμπεριφορά του καταναλωτή, στην αυξημένη δυνατότητα παραμετροποίησης και εξατομίκευσης του ψηφιακού περιεχομένου, στην ευχρηστία των δικτυακών τόπων, στα πληροφοριακά συστήματα CRM και στις προηγμένες εφαρμογές συλλογής, επεξεργασίας και αξιοποίησης επιχειρησιακών δεδομένων.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7007. Ψηφιακή Διαχείριση Επιχειρησιακών Πόρων

Στόχος του εργαστηριακού αυτού μαθήματος είναι η εξοικείωση με τα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων καθώς και η σύνδεσή τους με την διαχείριση της καινοτομίας και τη διευκόλυνση της επιχειρηματικότητας. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναλύονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Εισαγωγή και θεωρητική τεκμηρίωση.
- Επιχειρησιακοί Πόροι και Διαχείριση, Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (Enterprise Resource Planning - ERP).
- Επιχειρησιακή Αναλυτική (Business Analytics).
- Υποσυστήματα Διαχείρισης Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων.
- Υποσυστήματα Διαχείρισης Αποθεμάτων, Πωλήσεων και Προμηθειών.
- Υποσυστήματα Διαχείρισης Παραγωγής και Μηχανημάτων.
- Ψηφιακή Διαχείριση Επιχειρησιακών Πόρων - Καινοτομία - Επιχειρηματικότητα.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7012. Σύγχρονοι Μέθοδοι Ανάπτυξης Ψηφιακού Προϊόντος

Σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις μεθόδους σχεδίασης ανάπτυξης ψηφιακών προϊόντων. Βασιζόμενο σε σύγχρονες μεθόδους και διαδικασίες διαχείρισης, οι φοιτητές θα μάθουν να εξαγάγουν επιχειρησιακές ανάγκες, να κατανοούν τις ανάγκες των πελατών, να σχεδιάζουν πρωτότυπα, να καταγράφουν τις απαιτήσεις ανάπτυξης, να αναπτύσσουν κείμενα επαλήθευσης και επικύρωσης, και παρακολούθησης της επιτυχίας με χρήση μετρικών. Στα πλαίσια του μαθήματος θα γίνει εισαγωγή στις αρχές της Σχεδιαστικής Σκέψης (Design Thinking), της Ευέλικτης Επιχειρηματικότητας (Lean Startup), και σε ευέλικτες μεθόδους ανάπτυξης προϊόντος (π.χ. Scrum, Kanban, eXtreme Programming). Στα πλαίσια εργασίας, οι φοιτητές χωρισμένοι σε ομάδες θα αναλάβουν να αναπτύξουν και να δοκιμάσουν μία ιδέα ψηφιακού προϊόντος, με ή χωρίς την χρήση προγραμματισμού, την οποία και θα παρουσιάσουν στην τάξη.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7000. Διπλωματική Εργασία

Στο πλαίσιο της ατομικής έρευνας και τις ανάπτυξης των ερευνητικών ικανοτήτων, προσφέρεται το μάθημα της διπλωματικής εργασίας με την επικουρική συμβολή ενός μέλους ΔΕΠ ανά φοιτητή ή φοιτήτρια.

Β. ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗΝ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

7008. Διαχείριση μεγάλων, ανοικτών και διασυνδεδεμένων Δεδομένων

Στόχος του μαθήματος είναι εξοικείωση με τη διαχείριση διαφορετικών δεδομένων από διαφορετικές πηγές. Στο μάθημα θα παρουσιαστούν τα διαφορετικά είδη δεδομένων (big, linked, ledger) καθώς και εργαλεία για τη διαχείρισή τους (R, Linda). Επίσης θα παρουσιαστούν πηγές ανοικτών δεδομένων από όλο τον κόσμο με στόχο την αξιοποίησή τους και την παραγωγή υπηρεσιών προσιθήμενης αξίας. Το μάθημα θα περιλαμβάνει εργαστηριακές ασκήσεις στα εργαλεία διαχείρισης διαφορετικών ειδών δεδομένων καθώς και μεθόδους ανάλυσής τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες του μαθήματος θα είναι σε θέση να εργαστούν ως data analysts. Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7009. Ψηφιακές Υπηρεσίες και Τεχνολογίες

Σκοπός του μαθήματος είναι η αναγνώριση της προσιθήμενης αξίας και των νέων ευκαιριών που δίνουν οι ψηφιακές τεχνολογίες στους σύγχρονους Οργανισμούς, στην Οικονομία και στην Κοινωνία. Ξεκινώντας από τις τεχνολογίες υποδομής, όπως είναι το Διαδίκτυο και ο Παγκόσμιος Ιστός, το μάθημα περνάει σε σύγχρονα συστήματα B2C, B2B, G2C και C2C που βελτιώνουν υπάρχοντα επιχειρηματικά μοντέλα. Έπειτα γίνεται αναγνώριση της συνεισφοράς τεχνολογιών Υπηρεσιών Ιστού, Υπηρεσιών Σύννεφου, Μεγάλων Δεδομένων, Επιχειρηματικής Ευφυΐας, και εν τέλει των προβλημάτων Διαλειτουργικότητας. Στα πλαίσια του μαθήματος οι φοιτητές αναλαμβάνουν προαιρετική εργασία όπου παρουσιάζουν σύγχρονες ψηφιακές τεχνολογίες, και τις αναλύουν υπό επιχειρηματικό πρίσμα. Ανάλυση πραγματικών επιχειρήσεων αποτελεί επίσης μέρος της διδακτικής ύλης στο αμφιθέατρο.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η

επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (30%).
2. Γραπτή εξέταση (70%).

7010. Εφοδιαστική Αλυσίδα

Το μάθημα εστιάζει στην αύξηση της αποδοτικότητας των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας (προμήθειες, αποθήκευση, διανομή, κ.τ.λ.) και στη μείωση του λειτουργικού κόστους με χρήση του Διαδικτύου και εξειδικευμένων Πληροφοριακών Συστημάτων. Στα πλαίσια του μαθήματος θα αναλυθούν συστήματα, όπως για παράδειγμα WarehouseManagementSystems, VehicleRoutingSystems, FleetManagementSystems, RFID, κ.τ.λ. τα οποία χρησιμοποιούνται για τη βελτιστοποίηση των βασικών διαδικασιών της εφοδιαστικής καθώς και για την αύξηση της εξυπηρέτησης του πελάτη.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7011. Διαχείριση Έργων ΤΠΕ και Ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις σύγχρονες τεχνικές και μεθόδους διοίκησης έργων ΤΠΕ και ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων. Το μάθημα περιλαμβάνει εισαγωγή στις βασικές έννοιες της διοίκησης έργου, όπως ο κύκλος ζωής έργου (σχεδιασμός, οργάνωση, προγραμματισμός, και αξιολόγηση αποτελεσμάτων), και τα σχετικά εργαλεία και μεθοδολογίες (Διαγράμματα Gan, PERT, CPM, CPM-Cost, PRINCE2, πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης έργου κ.ά.). Στη συνέχεια θα γίνεται σύνδεση των εννοιών αυτών με το ειδικότερο πρόβλημα της διοίκησης των έργων ΤΠΕ (λογισμικού, υποδομών, ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων κ.ά.). Στα πλαίσια αυτά θα συζητηθεί η εφαρμογή σχετικών μεθοδολογιών, όπως σειριακών (π.χ. Waterfall) και επαναληπτικών τεχνικών (μέθοδοι τύπου Agile, Spiral κ.ά.), και θα αναλυθούν σχετικές μελέτες περίπτωσης. Τέλος, θα αναλυθεί η συσχέτιση των παραπάνω με το ευρύτερο πλαίσιο του κύκλου ζωής πληροφοριακών συστημάτων.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (30%).
2. Γραπτή εξέταση (70%).

7013. Νέες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Αντικείμενο του μαθήματος είναι η διερεύνηση της επίδρασης της 4ης βιομηχανικής επανάστασης (Industry 4.0) στη βιώσιμη αστική ανάπτυξη. Σκοπός είναι η ανάλυση μεθοδολογιών και μοντέλων που μπορούν να υποστηρίξουν την αξιοποίηση νέων/καινοτόμων τεχνολογιών στο περιβάλλον μιας πόλης ώστε να παρέχει τις απαραίτητες υπηρεσίες και υποδομές για να μεγιστοποιήσει τα κοινωνικά, οικονομικά και περιβαλλοντικά οφέλη. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν μοντέλα σύνθεσης πολυδιάστατων δεδομένων, καθώς και ολοκληρωμένα πλαίσια αξιολόγησης πόλεων και οργανισμών, όσον αφορά στην αποτελεσματική ενσωμάτωση της ευφυίας στις λειτουργίες τους, σε όλες τις διαστάσεις τις αειφόρου ανάπτυξης.

Επιπλέον, θα εξεταστούν συστήματα που μπορούν να υποστηρίξουν το σχεδιασμό ενός νέο υποδείγματος οικονομικής ανάπτυξης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, αξιοποιώντας τις ευφυείς τεχνολογίες αλλά και τους φυσικούς πόρους και το ανθρώπινο/κοινωνικό κεφάλαιο. Επιμέρους εφαρμογές τέτοιων συστημάτων σε επίπεδο πόλεων και κτιρίων θα παρουσιαστούν εκτενώς, μαζί με τα αποτελέσματα που είχαν σε συγκεκριμένους οικονομικούς, κοινωνικούς, περιβαλλοντικούς δείκτες αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές και ομαδικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (20%).
2. Ομαδική Εργασία (20%).
3. Γραπτή εξέταση (60%).

7014. Συστήματα ανάλυσης επιχειρησιακών δεδομένων
Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή στην ανάλυση δεδομένων προσφερόμενων από τα συστήματα της επιχείρησης συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών δικτύων και η διεξαγωγή συμπερασμάτων για τη διαμόρφωση στρατηγικών επιχειρήσεων και marketing. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν:

- Ο κύκλος ζωής των δεδομένων (από τον εντοπισμό και την εξαγωγή μέχρι την ανάλυση και την οπτικοποίησή τους).

- Εργαλεία εξόρυξης, διαχείρισης και ανάλυσης των διαφορετικών δεδομένων (κείμενο, όπως tweets και σχόλια, δεδομένα δικτύου, όπως τα δίκτυα φιλίας του Facebook και τα δίκτυα follow-following του Twitter network, δράσεις, όπως likes, shares, views, δεδομένα τοποθεσίας) που προσφέρονται στα κοινωνικά δίκτυα.

- Εφαρμογές στο marketing και την επιχειρηματική ευφυΐα.

Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στην εβδομαδιαία διαμόρφωση του μαθήματος. Για την τελική αξιολόγηση λαμβάνονται υπόψη η επίδοση στην τελική, γραπτή εξέταση και η επίδοση στις ατομικές εργασίες.

Βαθμολόγηση:

1. Ατομικές εργασίες (30%).
2. Γραπτή εξέταση (70%).

7015. Θερινό Σχολείο ΠΑ και Μελέτη Περίπτωσης Επιχειρηματικότητας

Το θερινό σχολείο (ΘΣ) ebiz έχει σχεδιαστεί για να εισαγάγει τους συμμετέχοντες στον κόσμο του πολυκαναλικού μάρκετινγκ και να τους παρέχει τις προηγμένες τεχνικές δεξιότητες που απαιτούνται για τον εντοπισμό, την εμπλοκή και την ανάπτυξη σχέσεων με τους πελάτες σε ένα ψηφιακό περιβάλλον. Το ΘΣ στοχεύει τους υπεύθυνους μάρκετινγκ που θέλουν να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους και να ενημερωθούν για τις τελευταίες εξελίξεις μέσω της συναστροφής των με επαγγελματίες, πρόθυμους να μοιραστούν τις γνώσεις και την εμπειρία τους. Οι συμμετέχοντες θα μάθουν πώς να αυξάνουν την ηλεκτρονική ορατότητα των επιχειρήσεων τους χάρη σε μια σωστή στρατηγική μάρκετινγκ μέσα στις κύριες μηχανές αναζήτησης, τα κοινωνικά δίκτυα και την online διαφήμιση. Η αξιολόγηση προκύπτει από την παρουσία του φοιτητή/τριας στο μάθημα, την ενεργό συμμετοχή στις συζητήσεις και στη διαμόρφωση του μαθήματος, καθώς και η επίδοση στην τελική ατομική ή ομαδική εργασία.

7016. Κατάρτιση Επιχειρηματικού Σχεδίου για ίδρυση επιχείρησης

Το μάθημα έχει στόχο την πρακτική άσκηση των γνώσεων και των ικανοτήτων του φοιτητή ή της φοιτήτριας που αποκόμισε από το ΜΠΣ μέσω της συμμετοχής του/της σε πραγματικό διαγωνισμό επιχειρηματικότητας με την επικουρική συμβολή ενός μέλους ΔΕΠ. Παραδοτέα του μαθήματος, σύμφωνα με τα οποία γίνεται και η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών, είναι η απόδειξη συμμετοχής και το business plan. Οι φοιτητές δύνανται να υποβάλλουν προτάσεις στο διαγωνισμό επιχειρηματικότητας Aegean Startups.

7017. Πρακτική Άσκηση σε Νεοφυή Επιχείρηση ή θερμοκοιτίδα επιχειρηματικότητας

Το μάθημα έχει στόχο την πρακτική άσκηση των γνώσεων και των ικανοτήτων του φοιτητή ή της φοιτήτριας που αποκόμισε από το ΜΠΣ μέσω της συμμετοχής του/της σε θερμοκοιτίδα επιχειρηματικότητας για την πραγματική ανάπτυξη της επιχειρηματικής ιδέας. Παραδοτέα του μαθήματος, σύμφωνα με τα οποία γίνεται και η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών, είναι η απόδειξη συμμετοχής, η αναφορά των πεπραγμένων και η υλοποιηθείσα επιχειρηματική ιδέα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάτοχος από σήμερα του Διπλώματος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο « **ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΝΕΟΦΥΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ** » του Τμήματος Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων της

Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και της Σχολής Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, στο όνομα της τιμής και της συνείδησής μου καθομολογώ, ενώπιον του/της Πρύτανη/εως του Πανεπιστημίου, του/της Προέδρου του Τμήματος, του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, της ακαδημαϊκής κοινότητας του Αιγαίου και της κοινωνίας, ότι θα θεραπεύω την επιστήμη, θα επιδιώκω την προαγωγή και την αρτιότητα της επιστημονικής γνώσης με ευρύνοια και κριτικό πνεύμα, με αίσθημα ευθύνης και ελεύθερο φρόνημα, σύμφωνα με τις αρχές και τις γνώσεις που διδάχθηκα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.



Κατά τη σταδιοδρομία μου, θα ασκώ τα δικαιώματα και θα εκπληρώνω τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του/της διπλωματούχου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με ευσυνειδησία, ήθος, αξιοπρέπεια, όπως επιτάσσουν η επιστημονική δεοντολογία και η ακαδημαϊκή ελευθερία.

Θα συνυπηρετώ την προσωπική μου πρόοδο και την κοινωνική ευημερία.

Θα αποφεύγω κάθε άδικη και άνομη πράξη, θα προασπίζω τη δημοκρατία, την ελευθερία, την ισότητα και τη δικαιοσύνη.

Θα υπερασπίζομαι πάντοτε τα δικαιώματα των συνανθρώπων μου και θα ενεργώ με γνώμονα το σεβασμό της φύσης. Θα προσβλέπω ως ενεργός/ή και δημιουργικός/ή πολίτης και επιστήμονας σε μια κοινωνία δίχως έμφυλες, φυλετικές, θρησκευτικές, κοινωνικές, πολιτισμικές και πολιτικές διακρίσεις και διαχωρισμούς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.:

Ο/Η... (ονοματεπώνυμο)
του ..(πατρώνυμο) και της ... (μητρώνυμο)
 ΑΠΟ Τ... (πόλη γεννησης)
 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΟΝ ΔΙΕΘΗ ΚΥΚΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ
 ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΤΟΥ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΝΕΟΦΥΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»
 ΤΗΝ(ημερομηνία ανακήρυξης)
ΜΕ ΒΑΘΜΟ
(Χαρακτηρισμός)
 (Πόλη Ηνεκπονησιακής Μονάδας), (ημερομηνία ορκωμοσίας)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/Σ	Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	
...(επισπεύδοντας)....	...(επισπεύδοντας)....	
.....
(Υπογραφή/ονοματεπώνυμο)	(Υπογραφή/ονοματεπώνυμο)	(Υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 8 Απριλίου 2022

Η Πρωτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

